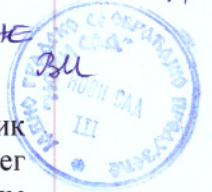


ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИЦИ
26.11.2015. године



На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014) у даљем тексту: Закон, Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/2015) и овлашћења прописаних чланом 52. и 53. Статута Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад бр. 3471 од 22.3.2013. године, 6522 од 6.6.2013. године и 9967 од 20.5.2013. године, директор Јавног градског саобраћајног предузећа «Нови Сад», Нови Сад, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад (у даљем тексту: послодавац) уређује начин и поступак унутрашњег узбуњивања, именовање овлашћеног лица код послодавца за пријем информација и вођење поступка, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца.

Члан 2.

Поједини појмови у Правилнику имају следећа значења:

- 1) „Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као ради спречавања штете великих размера.
- 2) „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву. Под узбуњивачем се првенствено сматрају запослени код послодавца, али то могу бити и друга физичка лица, укључујући, али не ограничавајући се на физичка лица која су на било који начин ангажована од стране послодавца ради обављања одређених послова.
- 3) „Унутрашње узбуњивање „ је откривање информација послодавцу
- 4) „Штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.
- 5) „Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем“ је запослени код послодавца који је интерном одлуком послодавца овлашћен да врши пријем информације којом се врши узбуњивање од узбуњивача, да поступи по узбуњивању, да извести узбуњивача о исходу поступка по конкретном узбуњивању, те да узбуњивачу пружи сва потребна обавештења и омогући увид у списе предмета и присуство у евентуалним радњама у поступку.

ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО
ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД"
ДЕЛ.БР. 8742
ДАНА 25-11-2015 Год.
НОВИ САД

II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

1. Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем. Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем **врши се писмено или усмено.**

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на имејл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Као време подношења ове информације обичном пошиљком сматра се датум пријема пошиљке код послодавца, а у случају да је иста упућена препорученом пошиљком датум предаје пошиљке пошти. Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

Члан 5.

Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем путем службе за достављање поште код послодавца, такву пошиљку може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник
- 2) време и место састављања
- 3) податке о присутним лицима
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којег се врши унутрашње узбуњивање
- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 7) печат послодавца.

Члан 7.

О примљеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем достављеној било писмено или усмено, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информациј у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени
- 5) податке о послодавцу
- 6) печат послодавца
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико то он жели.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, дужно је да поступи и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

Члан 8.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, сви учесници у поступку унутрашњег узбуњивања су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

2. Поступање по информацији

Члан 9.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о својим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 2) поучи узбуњивача да совје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног исказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 10.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузети мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 11.

Након пријема информације, овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем предузима одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 12.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник
- 2) време и место састављања
- 3) податке о лицу које даје изјаву
- 4) податке о присутним лицима
- 5) опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 6) коментар на записник лица која су дала изјаве
- 7) потпис лица које је дало изјаву и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, као и потпис евентуално присутних других лица.
- 8) печат послодавца

3. Информисање узбуњивача

Члан 13.

На захтев узбуњивача, овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, ако и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

4. Извештај о предузетим мерама

Члан 14.

По окончању поступка, овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и, у случају да на поснову прикупљених информација и доказа потврди веродостојност примљене информације, предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана обавезно мора да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези с унутрашњим узбуњивањем
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања
- 3) радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања
- 5) опис утврђеног чињеничног стања у поступку по информацији, нарочито да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис те да ли су такве радње изазвале штетне последице
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем
- 7) печат послодавца.

Извештај се доставља послодавцу и узбуњивачу.

Члан 15.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.

5. Предузимање мера на основу извештаја

Члан 16.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу, сачињава Предлог мера у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Предлог мера за отклањање неправилности и последица насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља предлог
- 2) време и место састављања
- 3) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања
- 4) конкретне мере чије се предузимање предлаже у циљу отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем

6. Право на заштиту узбуњивача

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом
- 2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. У року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које се врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње
- 3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као и узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна рања због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ак учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 17.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

7. Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 17.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање
- 2) стицање својства приправника или волонтера
- 3) рад ван радног односа
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање
- 5) напредовање на послу
- 6) дисциплинске мере и казне
- 7) услове рада
- 8) престанак радног односа
- 9) зараду и друга примања из радног односа
- 10) исплату награде и отпремнине
- 11) распоређивањ или премештај на друго радно место
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица
- 13) упућивања на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности

8. Судска заштита

Члан 18.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Члан 19.

Узбуњивач према коме је предузета штетна рања у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од 6 месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Непоштовањем одредаба овог Правилника, овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем и други запослени код послодавца чине повреду радних обавеза утврђених Уговором о раду и Законом о раду.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана оглашавања на огласној табли предузећа.

ДИРЕКТОР

Милан Станивуковић, дипл.економиста

