



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 25.07.2017. године.

Рок за подношење понуда: 02.08.2017. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 02.08.2017. године са почетком у 12.00 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ПРИПРЕМЕ ГОТОВИХ ЈЕЛА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН број 43/17**

Јул 2017. године

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

- 
- |             |   |
|-------------|---|
| <b>I.</b>   | <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>                                    |
| <b>II.</b>  | <b>ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</b>                   |
| <b>III.</b> | <b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>                        |
| <b>IV.</b>  | <b>КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</b>                                     |
| <b>V.</b>   | <b>ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</b>                            |
|             | Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  |
|             | Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ                                      |
|             | Образац 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ                          |
|             | Образац 4 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ                                  |
|             | Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА |
|             | Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА                       |
|             | Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ                                   |
| <b>VI.</b>  | <b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>  |
| <b>VII.</b> | <b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>                        |

Укупан број страна документације: 31

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуге припреме готових јела.  
Назив и ознака из општег речника набавке: 55322000 – услуга кувања obroka.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ОДЕЉАК II

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка услуга – услуге припреме готових јела, према следећој спецификацији:

Р.бр	Складишни број	Назив готових јела	Норматив	Планирана количина (комад)
1.	31013383	БЕЧКА ШНИЦЛА *	150gr	40
2.	31013390	ШНИЦЛА ПАРИСКА *	150gr	40
3.	31013430	ПЕЧЕЊЕ СВИЊСКО	200gr	40
4.	31013458	ПЕЧЕЊЕ ПИЛЕЋЕ	200gr	40
5.	31013380	КОБАСИЦА	200gr	40
6.	31013385	ПЉЕСКАВИЦА	150gr	30
7.	31013413	РАЖЊИЋИ *	150gr	20
8.	31013436	ЏУФТЕ У СОСУ ПОРЦИЈА (2 ком)	150gr	30
9.	31013407	САРМА	150gr	40
10.	31013439	ПУЊЕНА ПАПРИКА (2 ком)	150gr	40
11.	31013432	ФАШИРАНА ШНИЦЛА	150gr	20
12.	31013449	ЧОРБА ЈУНЕЋА	400ml	50
13.	31013442	ЧОРБА ПИЛЕЋА	400ml	30
14.	31013444	ГУЛАШ ЈУНЕЋИ	400ml	50
15.	31013365/02	ТОПЛИ ОБРОК-РИБЉА ЧОРБА	400ml	30
16.	31013365/14	МУСАКА СА КРОМПИРОМ И МЕСОМ	150gr	30
17.	31013459	САТАРАШ	150gr	20
18.	31013462	ПИЛЕЋИ ПОХОВАНИ ФИЛЕ *	150gr	30
19.		ПИЛЕЋА КРИЛЦА	400gr	20
20.		ШПАНАЋ СА ПИЛЕТИНОМ	400gr	20
21.	31013463	РИЖОТО СА МЕСОМ	300gr	20
22.	31013365/07	ПАПРИКАШ СА МЕСОМ	300ml	20
23.	31013397	ПАСУЉ СА СУВИМ РЕБРИМА	300ml	80
24.	31013365/19	ГРАШАК СА МЕСОМ	350ml	20
25.	31013400	СВИЊСКА КРМЕНАДЛА ТОПЛИ ОБРОК *	150gr	20
26.	31013379	КУПУС СЛАТКИ СА МЕСОМ	300ml	20

27.	31013467	ПИРЕ ОД СПАНАЋА	200gr	20
28.	31013147	ПАСУЉ ГУСТ	200gr	60
29.	31013365/08	ШКЕМБИЋИ	450ml	30
30.	31013381	СЛАНИНА ПЕЧЕНА	200gr	50
31.	31013378	КРОМПИР ПЕКАРСКИ ТОПЛИ ОБРОК	250gr	50
32.	31013391	КРОМПИР ПИРЕ	250gr	40
33.	31013401	КРОМПИР РЕСТОВАНИ	250gr	30
34.	31013409	ПОМФРИТ	250gr	30
35.	31013396	ВАРИВО ГРАШАК	250gr	30
36.	31013431	ШАРГАРЕПА ПРИЛОГ	250gr	30
37.	31013402	ПИРИНАЧ ДИНСТАНИ	250gr	30
38.	31013389	ВАРИВО ФИНО	250gr	30
39.	31013399	ТЕСТО КУВАНО	150gr	30
40.	31013451	ЧОРБА СА ПОВРЦЕМ	300ml	40
41.	31013387	ПАЛАЧИНКЕ ПОХОВАНЕ СА СИРОМ	200gr	80
42.	31013386	ПАЛАЧИНКЕ ПОХОВАНЕ СА МЕСОМ	200gr	100
43.	31013365/05	ШПАГЕТЕ БОЛОЏЕЗЕ	300gr	20
44.	31013447	ОМЛЕТ СА ШУНКОМ И ЈАЈИМА	јаја 3ком.	120
45.	31013443	ВИРШЛЕ КУВАНЕ	3 ком.	60
46.	31013457	ВЕСТЕРН ДОРУЧАК 2 јаја, 2 виршле, сир, слама, сезонска салата	порција	40
47.	31013446	ДОРУЧАК ХЛАДАН	200gr	70
48.	31013085	ОСЛИЋ ПРЖЕН *	200gr	60
49.	31013474	РИБА ПЕЧЕНА ШАРАН *	200gr	60
50.	31013405	РИБА ПЕЧЕНА ПАНГАСИУС *	200gr	30
51.	31013374	ТЕСТО СА СИРОМ	350gr	40
52.	31013377	ТЕСТО СА МАКОМ	350gr	30
53.	31013382	ТЕСТО СА КРОМПИРОМ	350gr	40
<b>Норматив за месо на ставкама које су обележене * се односи на сирово стање.</b>				
<b>Салате:</b>				
54.	31013203	САЛАТА КУПУС	150gr	60
55.	31013338/5	САЛАТА ПАРАДАЈЗ	150gr	30
56.	31013338/6	САЛАТА МЕШАНА СВЕЖА	150gr	30
57.	31013136	САЛАТА КИСЕЛИ КУПУС	150gr	30
58.	31013338	САЛАТА КРАСТАВАЦ	150gr	30
59.	31013369	ЦВЕКЛА САЛАТА	150gr	20
60.	31013338/3	САЛАТА ЗЕЛЕНА	100gr	30
61.	31013338/4	САЛАТА МЛАДИ ЛУК	2 ком.	30
62.	31013192	ПАПРИКА ЉУТА (СВЕЖА)	1 ком.	20

**Напомена:** понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Испорука добара ће бити сукцесивна, у складу са потребама Наручиоца.

**Напомена: Наведене количине су процењене на месечном нивоу и оријентационог су карактера. Наручилац задржава право промене количина, а све у складу са потребама крајњих корисника услуге, односно запослених Наручиоца.**

**Такође, укупна понуђена цена је цена добара на месечном нивоу. Уговор ће бити закључучен и важиће до реализације износа од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно укупног износа процењене вредности ове јавне набавке, применом јединичних цена датих у понуди.**

Захтева се испорука готових јела ДВА ПУТА ДНЕВНО, и то у:

07.30 часова и

16.00 часова.

Обавезе понуђача:

да сваког радног дана, од понедељка до петка, Наручиоцу испоручује готова јела према наруџбеници коју му достави Наручилац. Наручилац дан раније доставља наруџбеницу - за наредни дан најкасније до 14 часова. Наружбеница садржи врсту и количину готових јела, као и време у које је Понуђач дужан да их испручи, и то у 07.30 часова или 16.00 часова;

да готова јела допрема у својим посудама које морају испуњавати хигијенско-санитарне услове, услове које омогућавају одржавање температуре obroка и њихова својства, као и њихову исправност;

да обезбеди контролу исправности намирница које користи у спремању готових јела и контролу исправности самих готових јела путем прегледа који ће вршити овлашћена установа за контролу исправности, као и да доставља извештаје (минимум једном месечно) о резултатима микробиолошке анализе у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010).

Да сноси одговорност за санитарну и здравствену исправност испоручених готових јела и да у случају угроженог здравља крајњих корисника услед неисправности готових јела сноси сву одговорност, осим у случају да неисправност наступи услед неадекватног поступања Наручиоца са преузетим готовим јелима, а што се утврђује на основу налаза овлашћене установе;

Да услугу врши у свему према одредбама Закона о безбедности хране.

## ОДЕЉАК III

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

#### **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

##### **Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **Доказивање испуњености услова:**

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 4) понуђач доказује достављањем изјава којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које су саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5, Образац 6).

##### **Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН**

##### **Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:**

- 1) Понуђач мора да поседује најмање једно доставно возило.

##### **Потребни докази додатне услове из члана 77. став 2. ЗЈН:**

- 1) Доказ о власништву, закупу или лизингу доставног возила – карта основног средства, уговор о купопродаји, важећи уговор о закупу или уговор о лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе.  
(доставља се један од наведених доказа)

*Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

## ОДЕЉАК IV

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања. Ако су и услови плаћања једнаки, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољнији рок извршења услуге.

## ОДЕЉАК V

### ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

#### **Обрасци који чине саставни део понуде:**

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга – услуге припреме готових јела, ЈН број 43/17, понуђач/носилац посла:

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро мало средње велика

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>



Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без ПДВ-а (на месечном нивоу)	
Укупна цена са ПДВ-ом (на месечном нивоу)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке (изражен у данима)	

Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

---

М.П. Потпис овлаћеног лица понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
са упутством како да се попуни

Р. бр.	Назив готових јела	Тежина (Норматив)	Оквирна количина на месечном нивоу	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине (без ПДВ-а)	Укупна цена за дате количине (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	БЕЧКА ШНИЦЛА *	150gr	40				
2.	ШНИЦЛА ПАРИСКА *	150gr	40				
3.	ПЕЧЕЊЕ СВИЊСКО	200gr	40				
4.	ПЕЧЕЊЕ ПИЛЕЋЕ	200gr	40				
5.	КОБАСИЦА	200gr	40				
6.	ПЉЕСКАВИЦА	150gr	30				
7.	РАЖЊИЋИ *	150gr	20				
8.	ЦУФТЕ У СОСУ ПОРЦИЈА (2 ком)	150gr	30				
9.	САРМА	150gr	40				
10.	ПУЊЕНА ПАПРИКА (2 ком)	150gr	40				
11.	ФАШИРАНА ШНИЦЛА	150gr	20				
12.	ЧОРБА ЈУНЕЋА	400ml	50				
13.	ЧОРБА ПИЛЕЋА	400ml	30				
14.	ГУЛАШ ЈУНЕЋИ	400ml	50				
15.	ТОПЛИ ОБРОК-РИБЉА ЧОРБА	400ml	30				
16.	МУСАКА СА КРОМПИРОМ И МЕСОМ	150gr	30				
17.	САТАРАШ	150gr	20				
18.	ПИЛЕЋИ ПОХОВАНИ ФИЛЕ *	150gr	30				
19.	ПИЛЕЋА КРИЛЦА	400gr	20				

20.	ШПАНАЋ СА ПИЛЕТИНОМ	400gr	20				
21.	РИЖОТО СА МЕСОМ	300gr	20				
22.	ПАПРИКАШ СА МЕСОМ	300ml	20				
23.	ПАСУЉ СА СУВИМ РЕБРИМА	300ml	80				
24.	ГРАШАК СА МЕСОМ	350ml	20				
25.	СВИЊСКА КРМЕНАДЉА ТОПЛИ ОБРОК *	150gr	20				
26.	КУПУС СЛАТКИ СА МЕСОМ	300ml	20				
27.	ПИРЕ ОД СПАНАЋА	200gr	20				
28.	ПАСУЉ ГУСТ	200gr	60				
29.	ШКЕМБИЋИ	450ml	30				
30.	СЛАНИНА ПЕЧЕНА	200gr	50				
31.	КРОМПИР ПЕКАРСКИ ТОПЛИ ОБРОК	250gr	50				
32.	КРОМПИР ПИРЕ	250gr	40				
33.	КРОМПИР РЕСТОВАНИ	250gr	30				
34.	ПОМФРИТ	250gr	30				
35.	ВАРИВО ГРАШАК	250gr	30				
36.	ШАРГАРЕПА ПРИЛОГ	250gr	30				
37.	ПИРИНАЧ ДИНСТАНИ	250gr	30				
38.	ВАРИВО ФИНО	250gr	30				
39.	ТЕСТО КУВАНО	150gr	30				
40.	ЧОРБА СА ПОВРЦЕМ	300ml	40				
41.	ПАЛАЧИНКЕ ПОХОВАНЕ СА СИРОМ	200gr	80				
42.	ПАЛАЧИНКЕ ПОХОВАНЕ СА МЕСОМ	200gr	100				
43.	ШПАГЕТЕ БОЛОЊЕЗЕ	300gr	20				
44.	ОМЛЕТ СА ШУНКОМ И	јаја 3ком.	120				

	ЈАЈИМА						
45.	ВИРШЛЕ КУВАНЕ	3 ком.	60				
46.	ВЕСТЕРН ДОРУЧАК 2 јаја, 2 виршле, сир, слама, сезонска салата	порција	40				
47.	ДОРУЧАК ХЛАДАН	200gr	70				
48.	ОСЛИЋ ПРЖЕН *	200gr	60				
49.	РИБА ПЕЧЕНА ШАРАН *	200gr	60				
50.	РИБА ПЕЧЕНА ПАНГАСИУС *	200gr	30				
51.	ТЕСТО СА СИРОМ	350gr	40				
52.	ТЕСТО СА МАКОМ	350gr	30				
53.	ТЕСТО СА КРОМПИРОМ	350gr	40				
54.	САЛАТА КУПУС	150gr	60				
55.	САЛАТА ПАРАДАЈЗ	150gr	30				
56.	САЛАТА МЕШАНА СВЕЖА	150gr	30				
57.	САЛАТА КИСЕЛИ КУПУС	150gr	30				
58.	САЛАТА КРАСТАВАЦ	150gr	30				
59.	ЦВЕКЛА САЛАТА	150gr	20				
60.	САЛАТА ЗЕЛЕНА	100gr	30				
61.	САЛАТА МЛАДИ ЛУК	2 ком.	30				
62.	ПАПРИКА ЉУТА (СВЕЖА)	1 ком.	20				
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (на месечном нивоу):</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (на месечном нивоу):</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;

- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Место и датум:

М.П.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге припреме готових јела, ЈН број 43/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – услуге припреме готових јела, ЈН број 43/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга, ЈН бр. 43/17, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге припреме готових јела (у даљем тексту: услуга) са приложене спецификације која је саставни део овог уговора, по свим прихваћеним условима датим у понуди Понуђача која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*овај број не попуњава Понуђач*).

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласне су са јединичним ценама услуга које су дате у у Обрасцу структуре цене која чини саставни део Понуде из члана 1. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се фактурисање и наплата услуга врши према јединичним ценама, а према стварно припремљеним и испорученим количинама готових јела све до вредности од 3.000.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно 3.600.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласне су да се пружање услуга врши на писмени захтев Наручиоца.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручује готова јела на адресу: ЈГСП Нови Сад, улица Футошки пут број 46, 21101 Нови Сад, Република Србија.

Давалац услуге се обавезује да сваког радног дана у току радне недеље, од понедељка до петка, Наручиоцу испоручује готова јела, а према наруџбеници коју му достави Наручилац.

Наручилац ће наруџбеницу састављати према својим потребама, у складу са датом понудом, а која мора да садржи врсту и количину готова јела и време у које је Давалац услуге дужан да их испоручи.

Наручилац се обавезује да наруџбеницу достави Даваоцу услуге за наредни дан најкасније до 14.00 часова.

Давалац услуге се обавезује да готова јела доставља на адресу Наручиоца два пута у току радног дана и то у 07.30 часова и 16.00 часова.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да промени количине наведене у спецификацији која чини прилог овог уговора, а које су дате на месечном нивоу и које су оријентационог карактера, а све у складу са потребама крајњих корисника услуге – запослених Наручиоца.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да трошкове испоручених готова јела која нису продата крајњим корисницима – запосленима Наручиоца, сnose 50 % Наручилац, а преосталих 50 % Давалац услуге.

#### Члан 5.

Давалац услуге је одговоран за санитарну и здравствену исправност испоручених готова јела и у случају да услед неисправности готових јела буде угрожено здравље крајњих корисника сноси сву одговорност.

Давалац услуге није одговоран само ако се на основу налаза овлашћене установе утврди да је неисправност наступила неадекватним поступањем са готовим јелима након њиховог преузимања од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да минимум једном месечно доставља извештаје о резултатима микробиолошке анализе у складу са Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“, бр. 72/2010) и Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009).

#### Члан 6.

Давалац услуге је дужан да готова јела допрема у својим посудама које морају да испуњавају хигијенско-санитарне услове у складу са важећим прописима, услове које омогућавају одржавање температуре готових јела и њихова својства, као и њихову исправност.

Наручилац је обавезан да обезбеди пријем готових јела и да обезбеди санитарно-хигијенске услове простора и посуђа у коме преузима и услужује готова јела, као и опрему неопходну за безбедно чување испоручених готових јела.

#### Члан 7.

Наручилац има право да врши периодичну проверу да ли се готова јела испоручују на уговорени начин, уговорено време и да ли су уговореног квалитета.

У случају да се испорука готових јела не врши у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### Члан 8.

Давалац услуге је на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Давалац услуга не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе, на дан предаје Понуде предо Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Даваоца услуге, оверену печатом Даваоца услуге и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од уговорене цене (на месечном нивоу) без обрачунатог ПДВ-а, а које је такође потписано од стране законског заступника Даваоца услуге и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Давалац услуге се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Даваоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом

2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Даваоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Даваоца услуге за враћање нереализоване менице.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се све евентуалне измене или допуне овог уговора за којима се укаже потреба током његове реализације дефинишу у писаној форми, као Анекс уговору.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

#### Члан 11.

Наручилац има право да услед престанка потребе за набавком предметних услуга, исти откаже у свако доба, без права Даваоца услуге на потраживање штете која може настати за Даваоца услуге услед отказа овог уговора.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Даваоцу услуге а два Наручиоцу.

ПРИЛОГ УГОВОРА: Образац структуре цене и Образац понуде

**За Даваоца услуге:**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

**За Наручиоца:**

директор

\_\_\_\_\_  
Милан Станивуковић

М.П.

## ОДЕЉАК VII

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

#### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – услуге припреме готових јела, ЈН број 43/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, **односно до 02.08.2017. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### **Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 43/17“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено **плаћање** до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

**Рок испоруке** је ДВА ПУТА ДНЕВНО, и то у 07.30 часова и 16.00 часова.

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

**Гарантни рок/рок употребе:** Понуђач се изјашњава у Обрасцу понуде односно по декларацији производа.

Услуга ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

#### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена промена исте.

#### **8. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде (на месечном нивоу) без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима,

садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: [katarina.lainovic@gspns.rs](mailto:katarina.lainovic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

#### **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***Напомена:** примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*