



JGSP "NOVI SAD"

Футошки пут 46, Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**ПОПРАВКА САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА
У КРУГУ ПРЕДУЗЕЋА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

JHMB број 68/13

Јул 2013. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- II. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- III. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- IV. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
- V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VIII. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
- IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- X. МОДЕЛ УГОВОРА
- XI. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
- XII. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XIII. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- XIV. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- XV. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Укупан број страна документације: 29

ОДЕЉАК I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Наручилац) на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу достављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, интернет страница: www.gspns.rs
2. Врста наручиоца: јавно предузеће.
3. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности.
4. Врста предмета: набавка радова – поправка саобраћајних површина у кругу предузећа
Назив и ознака из општег речника набавке: 45233142 – Радови на поправци путева.
5. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
6. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу достављеног позива.
7. Конкурсна документација се доставља уз позив за подношење понуда.
8. Право учешћа у поступку јавне набавке имају лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и која у оквиру понуде доставе Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврде да испуњавају услове, а која чини саставни део ове документације.
9. Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**. Елементи критеријума су: понуђена цена (макс. 95 пондера) и услови плаћања (макс. 5 пондера).
10. Рок за достављање понуда је **17.07.2013. године до 11.00 часова**.
11. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште на адресу наручиоца:

**Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад
Футошки пут 46
21000 Нови Сад**

**са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 68/13
- НЕ ОТВАРАЈ”**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На понуди навести назив и адресу понуђача.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда која наручиоцу није поднета до **17.07.2013. године до 11.00 часова**.

Неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

12. Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, дана **17.07.2013. године са почетком у 12.00 часова**, на адреси наведеној у тачки 11. овог позива.
Представници понуђача могу присуствовати отварању понуда, уз овлашћење.
13. Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.
14. Лице за контакт: Ђурађ Ковачевић, референт јавних набавки, телефонски број: 021/4896629, e-mail: kovacevicdj@gspns.rs

ОДЕЉАК II

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, интернет страница: www.gspns.rs
2. Врста поступака: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012).
3. Предмет јавне набавке је набавка радова – поправка саобраћајних површина у кругу предузећа.
4. Контакт служба и лице: Служба комерцијалних послова, Одељење јавних набавки, телефонски број: 021/4896629, Ђурађ Ковачевић, референт јавних набавки.

ОДЕЉАК III

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова – поправка саобраћајних површина у кругу предузећа.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45233142 – Радови на поправци путева.

ОДЕЉАК IV

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

I. Поправка бетонског коловоза око зглобне хале површине мање од 50 m²

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	Сечење бетона циркуларном тестером	m ¹	180,00
2.	Рушење оштећеног бетона ровокопачем са хидрауличним чекићем d=2cm са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km	m ²	150,00
3.	Ископ лоше тампонске подлоге и земље машински 80% ручно 20% са утоваром и одвозом на депонију 10 km	m ³	150,00
4.	Ручно планирање и машинско набијање подлоге	m ²	150,00
5.	Израда постелице од песка d=30cm	m ³	45,00
6.	Израда тампона од туцаника 0-63mm	m ³	37,50
7.	Израда тампона од туцаника 0-31,5mm	m ³	15,00
8.	Израда бетонског коловоза од батеона МВ-30 d=20cm	m ²	150,00

II. Поправка асфалтног коловоза на паркингу са заменом подлоге површина мањих од 50 m²

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	Сечење асфалта циркуларном тестером	m ¹	130,00
2.	Рушење оштећеног асфалта компресором d=12cm са ручним утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km	m ²	100,00
3.	Иском лошег тампона и земље ровокопачем 80% и ручно 20% d=65cm са утоваром и одвозом шута на депонију до 10km	m ³	65,00
4.	Ручно планирање и машинско набијање подлоге	m ²	100,00
5.	Ручна израда постелице од песка d=30cm	m ³	30,00
6.	Ручна израда тампона од туцаника 0-63mm d=25cm	m ³	25,00
7.	Ручна израда тампона од туцаника 0-31,5mm d=10cm	m ³	10,00
8.	Ручна израда битуменизираног носећег слоја BNS 22 d=7cm	m ²	100,00
9.	Ручна израда хабајућег слоја од асфалт-бетона АВ 11 d=5cm	m ²	100,00

III. Поправка асфалтног коловоза код котларнице без замене подлога површина мањих од 50 m²

Ред. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.	Стругање оштећеног асфалтног слоја глодалицом за асфалт d=4cm са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km	m ²	100,00
2.	Израда хабајућег слоја од асфалт бетона АВ 8 d=4cm финишером Super boy 80% и ручно 20% са претходним чишћењем и прскањем подлоге битуменском емулзијом 0,5l/m ²	m ²	100,00

ОДЕЉАК V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) **да располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:**
 - да у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2012. године нема дана неликвидности;
 - да поседује асфалтну базу у раду, капацитета минимум 150 t/h, на удаљености до 30 км од центра Новог Сада – Трг слободе, мерено најкраћим путем.
- 7) **да располаже са неопходним техничким капацитетом и кадровским капацитетом:**
 - мора да поседује следећу механизацију: три финишера, један ваљак за асфалт гума-гума, тежина преко 10 тона, осам ваљака разних тежина, једну самоходну радну машину за чишћење путева (са четком и уређајем за усисавање), једну машину за стругање асфалта, четири ровокопача-утоваривача, осам виброплоча разних тежина, два первибратора за бетон и две машине за сечење бетона и асфалта;
 - има запосленог инжењера са лиценцом 412 или 415, а који ће бити ангажован на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Доказивање испуњености услова:

Испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (осим тачке 5), а која чини саставни део ове конкурсне документације.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Сходно одредбама члана 79. Став 3. ЗЈН, ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДЕЉАК VI

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 68/13“, са назнаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђена цена је фиксна.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извшила достављање дужна је

да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем електронске поште на e-mail: kovacevicdj@gspns.rs

10. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски наповољнија понуда. Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена (мах. 95 бодова)
2. Услови плаћања (мах.5 бодова)

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (мах. 95 бодова)

При бодовању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа укупне цене и бодова, где се понуди са најнижом ценом додељује максимални број бодова који износи 95, а свим осталим понудама број бодова се израчунава према законитости где се цена понуде која се бодује и минимална цена налазе у реципрочном односу максималног броја бодова и траженог број бодова за цену која се бодује:

$$\begin{aligned} \frac{C_x}{C_{\min}} &= B_{\max} / B_x \\ \Rightarrow B_x &= (C_{\min} / C_x) \cdot B_{\max} \end{aligned}$$

где је:

- | | |
|------------|---|
| C_x | - цена понуде која се бодује, |
| C_{\min} | - минимална цена, |
| B_{\max} | - максимални број бодова који износи 95, |
| B_x | - тражени број бодова за цену која се бодује. |

Пример бодовања:

$$\begin{aligned}C_x &= 50 \text{ динара} \\ C_{\min} &= 30 \text{ динара} \\ B_{\max} &= 95 \text{ бодова}\end{aligned}$$

$$B_x = (C_{\min} / C_x) \cdot B_{\max} = (30/50) \cdot 95 = 57 \text{ бод.}$$

Понуда са ценом од 50 динара добија 57 бод.

2. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (мах. 5 бодова)

Понуђач мора у својој понуди да наведе (понуди) 100% одложено плаћање. Максимални рок плаћања износи 45 дана.

При бодовању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа укупног одложеног плаћања и бодова, где се понуди са највећим одложеном плаћању додељује максимални број бодова који износи 5, а свим осталим понудама број бодова се израчунава према законитости где се одложено плаћање понуде која се бодује и максимално одложено плаћање налазе у реципрчном односу траженог број бодова за цену која се бодује и максималног броја бодова:

$$P_x / P_{\max} = B_x / B_{\max}$$

$$\Rightarrow B_x = (P_x / P_{\max}) \cdot B_{\max}$$

где је:

- P_x - одложено плаћање које се бодује,
- P_{\max} - највеће одложено плаћање,
- B_{\max} - максимални број бодова који износи 5,
- B_x - тражени број бодова за количник који се бодује.

Пример добијања количника који се бодује:

Понуђач А
даје 100 % од укупне цене на одложено плаћање на 30 дана
Понуђач Б
даје 100 % на одложено плаћање на 45 дана

НАПОМЕНА:

Описно дефинисање услова плаћања није дозвољено. Оно се мора јасно дефинисати бројкама.

Пример бодовања:

$$\begin{aligned}P_x &= 30 \text{ дана} \\ P_{\max} &= 45 \text{ дана} \\ B_{\max} &= 5 \text{ бодова} \\ B_x &= (P_x / P_{\max}) \cdot B_{\max} = (30/45) \cdot 5 = 3,33 \text{ бодова.}\end{aligned}$$

Понуда са роком од 30 дана добија 3,33 бодова.

13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен повољнији рок извођења радова.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Бланко меница

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, **уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.**

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, јнмв. бр. 68/13; Корисник: Буџет Републике Србије).

17. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.

ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ОДЕЉАК VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова – поправка саобраћајних површина у кругу предузећа, ЈН број 68/13, понуђач:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

нуди извођење радова која су предмет ове набавке за укупан износ од:

(и словима)
(Цену исказати без ПДВ)

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати)

(Рок важења понуде мора бити изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.)

Рок за извођење радова: _____ дана. (уписати рок изражен у данима)

Услови плаћања: _____ . (уписати)

Гарантни рок: _____ . (уписати)

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК VIII

ИЗЈАВА

Изјављујемо наручиоцу - Јавном градском саобраћајном предузећу „Нови Сад“, Нови Сад, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач:

(уписати назив понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 68/13, а у складу са чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012).

Изјављујемо да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 76. ЗЈН.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ОДЕЉАК IX

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

I. Поправка бетонског коловоза око зглобне хале површине мање од 50 m²

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине (без ПДВ-а)	Укупна цена за дате количине (са ПДВ-ом)
1.	Сечење бетона циркуларном тестером	m ¹	180,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
2.	Рушење оштећеног бетона ровокопачем са хидрауличним чекићем d=2cm са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km	m ²	150,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
3.	Ископ лоше тампонске подлоге и земље машински 80% ручно 20% са утоваром и одвозом на депонију 10 km	m ³	150,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
4.	Ручно планирање и машинско набијање подлоге	m ²	150,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
5.	Израда постелице од песка d=30cm	m ³	45,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
6.	Израда тампона од туцаника 0-63mm	m ³	37,50	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
7.	Израда тампона од туцаника 0-31,5mm	m ³	15,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
8.	Израда бетонског коловоза од батеона МВ-30 d=20cm	m ²	150,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (I):	Уписати:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (I):	Уписати:

II. Поправка асфалтног коловоза на паркингу са заменом подлоге површина мањих од 50 m²

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине (без ПДВ-а)	Укупна цена за дате количине (са ПДВ-ом)
1.	Сечење асфалта циркуларном тестером	m ¹	130,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
2.	Рушење оштећеног асфалта компресором d=12cm са ручним утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km	m ²	100,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
3.	Иском лошег тампона и земље ровокопачем 80% и ручно 20% d=65cm са утоваром и одвозом шута на депонију до 10km	m ³	65,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
4.	Ручно планирање и машинско набијање подлоге	m ²	100,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
5.	Ручна израда постелјице од песка d=30cm	m ³	30,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
6.	Ручна израда тампона од туцаника 0-63mm d=25cm	m ³	25,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
7.	Ручна израда тампона од туцаника 0-31,5mm d=10cm	m ³	10,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
8.	Ручна израда битуменизаног носећег слоја BNS 22 d=7cm	m ²	100,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
9.	Ручна израда хабајућег слоја од асфалт-бетона АВ 11 d=5cm	m ²	100,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (II):	Уписати:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (II):	Уписати:

III. Поправка асфалтног коловоза код котларнице без замене подлоге површина мањих од 50 m²

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине (без ПДВ-а)	Укупна цена за дате количине (са ПДВ-ом)
1.	Стругање оштећеног асфалтног слоја глодалицом за асфалт d=4cm са утоваром и одвозом шута на депонију до 10 km	m ²	100,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:
2.	Израда хабајућег слоја од асфалт бетона АБ 8 d=4cm финишером Super boy 80% и ручно 20% са претходним чишћењем и прскањем подлоге битуменском емулзијом 0,5l/m ²	m ²	100,00	Уписати:	Уписати:	Уписати:	Уписати:

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (III):	Уписати:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (III):	Уписати:

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (I+II+III):	Уписати:
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (I+II+III):	Уписати:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

ОДЕЉАК X

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен у Новом Саду, дана _____ 2013. године, између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Балаћ, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

- _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, рачун број: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на поправци саобраћајних површина у кругу предузећа у Новом Саду, Футошки пут 46, у свему према понуди Извођача бр. ____ од _____ године (*овај став не попуњава Понуђач*), а која чини саставни део овог уговора.

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно у свему према важећим прописима, техничким нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Члан 3.

Извођач радова преузима обвезу да набави грађевински материјал у складу са захтевима Наручиоца и Понудом из члана 1. овог уговора.

Допрема материјала на место извођења радова обавеза је Извођача радова.

Извођач радова дужан је да осигура место извођења радова тако да њима не буду угрожени или доведени у опасност радници који изводе радове, нити трећа лица, а у случају пропуста у том погледу, Извођач радова сноси одговорност.

3. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од дана закључења овог уговора, а пре почетка извођења радова, преда Извођачу радова сву потребну документацију за почетак радова.

Извођач радова је дужан да по пријему главног пројекта у року од _____ дана изврши његов преглед и укаже на евнтуалне недостатке у делу који се односи на радове који су предмет овог уговора.

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извођача радова обавештава о свим околностима од значаја за извођење радова, да даје упутства Извођачу радова о радовима када их затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац када за тим постоји потреба.

По завршетку радова, Наручилац је дужан да прими објекат.

4. НАДЗОР

Члан 6.

Наручилац обезбеђује стручни надзорни орган у току извођења радова предвиђених овим уговором.

Стручни надзор обухвата: контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, контролу и оверу количине изведених радова, проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују, давање упутства извођачу радова и решавање свих питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор ће вршити лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова (надзорни орган) и то _____, који је уписан у регистар под бројем _____ од _____ године.

Наручилац има право да измени лице, о чему је дужан да обавести Извођача радова без одлагања, односно првог наредног радног дана од дана промене надзорног органа.

Члан 7.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу. Оправданим примедбама се сматрају примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по налозима и примедбама надзорног органа и да отклони недостатке у радовима на сопствени трошак.

5. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова дужан је да:

- решењем одреди руководиоца градилишта из реда лица која испуњавају услове за одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца у року од ____ дана од дана закључивања овог уговора;
- писменим путем упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације;
- изведе радове у складу са овим уговором, главним пројектом, техничком документацијом и дозволом за градњу;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију овог уговора обавести Наручиоца без одлагања;
- по завршетку радова објекат преда Наручиоцу, изграђен у складу са овим уговором.

6. ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 9.

Укупна вредност уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом и утврђена је на основу јединичних цена из понуде Извођача радова, која чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне током трајања уговора.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене количине радова.

Наручилац се обавезује да за извршене радове плати уговорену цену у року од ____ дана од дана окончања радова.

7. КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Извођач радова одговара Наручиоцу за квалитет употријебљеног материјала и за квалитет изведених радова.

Извођач радова дужан је да радове изврши у договореном року, како је уговорено и по правилима струке.

8. РОК ЗАВРШЕТКА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да радове предвиђене овим уговором заврши у року од ____ дана од дана увођења Извођача радова у посао, а о примопредаји посла сачиниће се записник или ће се дан увођења у посао констатовати у грађевинском дневнику.

Извођач радова је дужан да се придржава предвиђене динамике увођења радова, а у случају значајних одступања, Наручилац може раскинути овај уговор.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су елементарне непогоде, мере државних органа, настанак у току увођења радова околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока због наступања ванредних догађаја, односно околности у року од ____ дана од дана сазнања за ове догађаје.

Извођач радова има право на продужење рока и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза и то за онолико времена за колико је то задоцњење трајало.

Члан 12.

Ако Извођач радова својом кривицом не изврши уговорене радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњења и то у висини од 0,5 % од укупне уговорене цене радова за које није испоштован рок увођења, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10 % од укупне уговорене цене.

Уговорну казну из претходног става овог члана, Извођач радова ће платити по извршеном коначном обрачуну.

9. ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. За уграђену опрему важи гарантни рок произвођача те опреме.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова.

Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Извођач радова не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје понуде преда Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника, оверену печатом Извођача радова и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем за наплату, попуњеним у износу од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Извођача радова и оверено печатом Извођача радова, као и картон депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Извођач радова се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Извођачу радова обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Извођачу радова, у року од седам радних дана по пријему захтева Извођача радова за враћање нереализоване менице.

10. ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 15.

По завршетку радова, Извођач радова и Наручилац су дужни да без одлагања приступе примопредаји радова.

Извођач радова је дужан да обавести Наручиоца о примопредаји најкасније ____ дана од дана који је планиран за примопредају.

Наручилац је дужан да именује лица за пријем објекта и да о томе обавести Извођача радова.

Примопредаја радова врши се записнички, по извршеном техничком прегледу радова.

Извођач радова је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од _____ дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеклу уговореног рока.

Члан 16.

По извршеној примопредаји радова приступа се изради коначног обрачуна на основу кога ће бити испостављена окончана ситуација.

11. РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може раскинути овај уговор и пре уговореног рока, ако се:

- а) Извођач радова не придржава услова уговора,
- б) Извођач радова не придржава рока за извршење уговорених радова.

Уговор ће се раскинути простом изјавом у писменој форми.

У случајевима из претходног става, Извођач радова је дужан да накнади штету причињену Наручиоцу.

12. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су се сагласиле да се на питања која нису уређена овим уговором примењују одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 19.

У случају евентуалног спора, уговорне стране решаваће их споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Новом Саду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих Извођачу радова припада један а Наручиоцу два примерка.

За НАРУЧИОЦА
в.д. директора

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА
директор

Милан Балаћ

ОДЕЉАК XI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови израд узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

ОДЕЉАК XII

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____
(уписати пословно име и адресу понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012) и захтева Наручиоца дајемо следећу

ИЗЈАВУ

о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјава којом гарантујемо да су поштована права интелектуалне својине трећих лица односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица;
- да смо имаоци права интелектуалне својине.

Место и датум:

Овлашћено лице

потпис

М.П.

ОДЕЉАК XIII

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник-
Повериоца: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД",
НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад

За јавну набавку: ПОПРАВКА САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У КРУГУ
ПРЕДУЗЕЋА
Редни број јавне набавке: 68/13

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", НОВИ САД, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД", НОВИ САД, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

ОДЕЉАК XIV

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

Место и датум: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“
попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са
подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача
овај образац фотокопирати, попунити за сваког
подизвођача и доставити уз понуду.

ОДЕЉАК XV

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место и датум: _____

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац фотокопира у довољном броју примерака, попуни за свакога члана групе и достави уз понуду.