

ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 08.08.2017. године.

Рок за подношење понуда: 16.08.2017. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 16.08.2017. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ЗАМЕНА ВРЕЛОВОДА У КРУГУ
ПРЕДУЗЕЋА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН број 51/17

Август 2017. године

С А Д Р Ж А Ј

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
 - **Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
 - **Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
 - **Образац 3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
 - **Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
 - **Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**
 - **Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**
 - **Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
 - **Образац 8 - Образац ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ СА ПОТВРДОМ НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**
 - **Образац 9 - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**
 - **Образац 10 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ**
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Укупан број страна: 42

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – Замена вреловода у кругу предузећа.
Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови;
45231111-6 – Демонтажа и замена цеви.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ОДЕЉАК II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге – Замена вреловода у кругу предузећа, према следећој спецификацији:

Редни број	Опис предмета набавке	Јединица мере	Количина
А	<u>ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ</u>		
1.	Демонтажа вреловода у каналу (цеви изоловане минералном вуном). Ставком обухватити вађење цеви, демонтажу челичних носача, скидање минералне вуне и отпрему исте према Закону о управљању отпадом (sl.glasnik RS br.14/2009 i 95/2010 У цену урачунати демонтажу челичних профила који се користе за фиксне тачке и клизне ослонце. - обрачун по метру трасе (mTr). Све трошкове одлагања отпада сноси Извођач радова. DN 100/100 DN 65/65	mTr mTr	85 55
2.	Демонтажа постојећег шахта за пражњење, који се састоји од запорних вентила DN65 и вентила за пражњење DN25. Демонтиране елементе однети на место које дефинише инвеститор. Обрачун паушал	ком	1
3.	Демонтажа везе предметног вреловода унутар објеката, за потребе демонтажних радова. Обрачун по растављеном споју (за обе цеви)	ком	4
Б	<u>МАШИНСКО – МОНТАЖНИ РАДОВИ</u>		
1.	Набавка, испорука и монтажа предизолованих челичних цеви (са атестима произвођача) са уграђеним кабловима за детекцију влаге цевне мреже, темп. режима 130°C. Предизоловане цеви морају бити усаглашене са захтевима SRPS EN 253. Заваривање вршити према стандардима и прописима за ову врсту опреме. У цену урачунати нивелацију вреловода гредицама од стиропора/дрвета или цаковима напуњеним песком.		

	Обрачун по дужном метру цеви. DN100 (ø114,3x3,6mm)/ø200mm DN65 (ø76,1x2,9mm)/ø140mm	m m	168 108
2.	Набавка, испорука и монтажа предизолованих цевних лукова R=1,5D (са атестима произвођача), са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже, темп. режима 130°C (дуги лукови 1x1m) -LB. Предизоловани лукови морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448. a=90° DN100 (ø114,3x3,6mm)/ø200mm DN65 (ø76,1x2,9mm)/ø140mm	КОМ КОМ	4 4
3.	Набавка, испорука и монтажа предизолованих цевних лукова R=1,5D (са атестима произвођача), са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже, темп. режима 130°C (кратки лукови) - KB. Предизоловани лукови морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448. a=90° DN65 (ø76,1x2,9mm)/ø140mm	КОМ	2
4.	Набавка, испорука и минтажа предизолованих цевних лукова специјалног угла од 60 ° (са атестима произвођача), са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже, темп. режима 130°C (кратки лукови) - SB. Предизоловани лукови морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448. a=90o DN100 (ø114,3x3,6mm)/ø200mm	КОМ	4
5.	Набавка, испорука и монтажа предизолованог етажног огранка (Т45°C) са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже темп. режима 130°C (са атестима произвођача). Предизоловани елементи морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448. Т 100/32 Т 65/32	КОМ КОМ	2 2
6.	Набавка, испорука и монтажа једноделне термоскупљајуће спојнице која се састоји из: - РЕНД обложна цев - РЕНД тремоскупљајућа спојница - Заптивна трака - Отвори за пуњење - Одушак са заптивним чепом - PUR пена компонента А - PUR пена компонента В Опрема треба да буде изведена у свему према SRPS EN 489. У цену урачунати употребу екструдера ако се укаже потреба за израду спојница по мери. DA 200 за DN 100 DA 140 за DN 65 DA 110 за DN 40 и DN 32	КОМ КОМ КОМ	32 26 2
7.	Набавка, испорука и монтажа елемената за заптивање		

	предизолованог цевовода на пролазу кроз преграду (DR). DN100/DA160 DN65/DA140 DN32/DA110	КОМ КОМ КОМ	4 10 4
8.	Набавка, испорука и монтажа заптивног улошка (ЗК) - завршне капе, на споју између предизоловане и челичне цеви. DN100/DA200 DN65/DA140 DN32/DA110	КОМ КОМ КОМ	4 4 4
9.	Набавка, испорука и монтажа РЕ еластичних облога (DP траке) на компензаторима топлотних дилатација, дужине 1 m, изведбе за делимично облагање са ивичном зоном ламината. Физичке карактеристике облога као и начин монтаже су дати на цртежу шеме цевне мреже. Обрачун је по дужном метру облоге. - тип I (за пречнике изолација ø65-ø160) dimenzije 120x40x1000 mm-2 rebra - тип II (за пречнике изолација ø180-ø280) димензије 240x40x1000 mm-4 ребра	m m	50 70
10.	Набавка, испорука и монтажа ламината за обавијање компензационих јастука. Обрачун по m2.	m2	50
11.	Набавка, испорука и монтажа равних запорних вентила са контра прирубницама и елементима прирубничког споја, називног притиска PN16. Конструкција је у складу са SRPS EN 13709. Кућиште равних запорних вентила је равно са прирубницама на крају, израђено од квалитетног сивог лива, са уградном дужином према стандарду SRPS EN 558-1, Red 1. Прикључне мере прирубница су према SRPS EN 1092-1, Tip B. DN25	КОМ	4
12.	Набавка, испорука и монтажа челичних бешавних цеви по SRPS EN 10220 (замењује SRPS C.B5.221), материјал P235GH (замењује Č.1202), документација о контролисању мора се издати у складу са SRPS EN 10204, следећих димензија: DN100 (ø114,3x3,6mm) DN65 (ø76,1x2,9mm)	m m	2 2
13.	Набавка, испорука и монтажа цевних редукција изведене по стандарду DIN 2616. Дозвољено одступање мера редукција према DIN 2616. DN32/25	КОМ	4
14.	Набавка, испорука и монтажа хамбуршких лукова 90°, од челичних бешавних цеви, према SRPS M.B6.821. R=1,5D DN100 (ø114,3x3,6mm)	КОМ	4

	DN65 (ø76,1x2,9mm)	ком	4
15.	Набавка, испорука и монтажа клизних ослонаца за ношење челичних бешавних цеви у подстаници, као и предизолованих цеви у каналу. Обрачун по килограму	kg	50
16.	Радови на подвлачењу цеви испод пута. У ставку урачунати радове на постављању ослонаца у каналу, цакова са песком итд. Материјал је урачунат у претходним ставкама. Обрачун по метру трасе вреловода	mTr	15
17.	Повезивање новопроектване инсталације на постојеће стање у подстаници/објекту. Ставка обухвата украјање цеви и фазонских комада са постојећим цевима у подстаници. Материјал је урачунат у претходним ставкама. Обрачун по подстаници/објекту	ком	4
18.	Испитивање вреловода на притисак: - испитивањем ваздухом притиска 0.2 bar, контрола сапуницом - хидрауличко испитивање притиском 16 bar у току 2 сата - хидрауличко испитивање притиском 10 bar у току 24 сата У времену трајања хладне пробе, допуштени пад притиска је max. 0,2 bar. Обрачун по дужном метру трасе.	mTr	135
19.	Радови на повезивању жица за детекцију влаге вреловода: Завршетак за ел. водове тип VE (антенице). Повезивање свих жица за детекцију цурења помоћу стандардних спојница (буксне) и држаца за жице (одстојник). -обавеза извођача да достави шематски приказ повезивања жица за детекцију цурења. - завршетак за ел. водове тип: VE - повезивање свих ел. каблова	ком компл.	8 1
20.	Радиографско снимање заварених спојева од стране овлашћене институције, према писменом налогу Инвеститора. Потребно их је констатовати записнички и оценити. У зависности од класификације заварених спојева поступити по прописима. Извођач се обавезује да достави Инвеститору шему заварених спојева са именима и атестима заваривача. DN 100 DN 65	ком ком	6 5
21.	Припремно-завршни радови Обрачун паушално	паушал	1
В	<u>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</u>		
1.	Чишћење цеви од рђе, нечистоће и фарбање истих		

	двокомпонентном бојом отпорном до 150°C. Фарбање извршити у два премаза. Овом ставком обухватити фарбање заварених спојева са предизолованим цевима. Обрачун по m2	m2	4
2.	Изолација вреловода у тоplotној подстаници и подруму, минералном вуном дебљине 50 mm, у облози од алуминијумског лима дебљине 0,6 mm. Обрачун по m2.	m2	10

Напомена: Приликом извођења радова вршилац услуге мора да се придржава наведених стандарда.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГА:

- Рок извршења услуге: по захтеваној динамици издатој од стране Наручиоца а најкасније 30 (тридесет) дана од дана потписивања Уговора.
- Гарантни рок за извршене услуге и уграђени материјел минимум 2 године. Уколико за време гарантног рока дође до проблема, обавеза Извршиоца је да такве недостатке отклони без накнаде.
- Место пружања услуге: Седиште Наручиоца, Футошки пут 46, Нови Сад.

ОДЕЉАК III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати и доказати да испуњава следеће услове:

Обавезне услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 3) понуђач доказује достављањем изјаве којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 6).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 4) понуђач доказује достављањем изјаве која чини саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5).

Додатне услове у погледу финансијског, пословног, кадровског и капацитета:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом

- Да није остварио губитак у предходне три године (2014, 2015 и 2016)
- Да није био великвидан у предходних 6 месеци од објављивања ЈН на порталу јавних набавки 08.08.2017. године .

Испуњеност горе наведеног додатног услова, Вршилац услуге доказује:

- Копије Биланса успеха за 2014, 2015 и 2016. годину или Извештаја о бонитету који обухвата податке за 2014, 2015. и 2016. годину.
- Потврда о броју дана великвидности за период од предходних 6 месеци од датума објаве ЈН на порталу јавних набавки 08.08.2017. године коју издаје Народна банка Србије.

2) Да испуњава услов пословног капацитета:

- Да је понуђач у претходне три године 2014, 2015 и 2016. Године, успешно реализовао термодинамичке радове или произвео термодинамичку опрему сличне намене у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Испуњеност горе наведеног додатног услова, Вршилац услуге доказује:

- Попуњеним, потписаним и овереним обрасцем - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА) (Образац бр. 9). Референтни наручиоци - купци не

могу бити физичка лица. Референтни наручиоци – купци не могу бити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезана у смислу власничке структуре или управљања.

- Потврде о референтном послу, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца – прималаца услуга (образац бр. 10). Потврде морају бити оверене оригиналним печатом, тј. печат не може бити фотокопиран.

3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Да има запослено или ангажовано 1 лице - одговорног извођача машинске струке, 1 лице - одговорног извођача грађевинске струке, 2 лица са атестом за TIG/REL, 2 лица са атестом за аутогено заваривање.

Испуњеност горе наведеног додатног услова, Вршилац услуге доказује:

- Копијом дипломе за свако предметно запослено или ангажовано лице са потребном стручном спремом и следећим документима на којима се налази укупан минимални број предметних запослених и ангажованих лица са потребном стручном спремом:

- за запослене на неодређено време:

Копијом ППП ПД образаца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени;

- за запослене на одређено време и ангажована лица:

Копијом ППП ПД обрасца достављеног надлежном органу, који се евидентира у пореској пријави за један од три месеца који претходе месецу у ком се подноси понуда, на коме се налази предметни запослени и копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, најкраће за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке, запослено на одређено време или ангажовано од стране Понуђача;

- за запослене и ангажована лица за које понуђач не достави ППП ПД образац:

Копијом важећег уговора регулисаног Законом којим се уређују радни односи и којим је предметно лице, најкраће за период трајања извршења уговора који је предмет јавне набавке, запослено или ангажовано од стране Понуђача као и копијом пријаве горе наведеног уговора (одговарајући М образац) достављене надлежном органу.

4) Обилазак локације Наручиоца где ће се вршити радови и пружати услуге.

- Да је Пружалац услуге обишао локацију извођења радова и пружања услуге на адреси Наручиоца. Обилазак је могуће извршити најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда.

Испуњеност горе наведеног додатног услова, Вршилац услуге доказује:

- Образац 8 – Образац изјава о обиласка локације са потврдом Наручиоца о обиаску локације треба да је попуњен, оверен и потписан.

Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОДЕЉАК IV

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен краћи рок извршења услуге. Ако је и рок за извршење услуге једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

ОДЕЉАК V

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обавезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ).
- Образац 8 – Образац ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ СА ПОТВРДОМ НАРУЧИОЦА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
- Образац 9 – СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)
- Образац 10 - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга – Замена вреловода у кругу предузећа, ЈН број 51/17, понуђач/носилац посла.

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун Понуђача	
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена (А+Б+В) без ПДВ-а	
Укупна цена (А+Б+В) са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге (максимум 30 дана од дана потписивања уговора)	
Рок и начин плаћања	

Рок важења понуде (минимално 30 дана од дана отварања понуде)	
Место пружања услуге	
Гарантни рок за извршене услуге и уграђени материјел (минимум 2 године)	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно учесника у заједничкој понуди и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Редни број	ОПИС	Количина/ јед. мере	Материјал		Радови		Укупно за материјал и радове			
			Јединична цена (без ПДВ-а) (РСД)	Укупна цена (без ПДВ-а) за дате количине (РСД)	Јединична цена (без ПДВ-а) (РСД)	Укупна цена (без ПДВ-а) за дате количине (РСД)	Укупна јединична цена за материјал и радове (без ПДВ-а) (РСД)	Укупна јединична цена за материјал и радове (са ПДВ-ом) (РСД)	Укупна цена (без ПДВ-а) за дате количине за материјал и радове (РСД)	Укупна цена (са ПДВ-а) за дате количине за материјал и радове (РСД)
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (3x6)	8 (4+6)	9	10 (5+7)x3	11
A	ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ									
1.	<p>Демонтажа вреловода у каналу (цеви изоловане минералном вуном). Ставком обухватити вађење цеви, демонтажу челичних носача, скидање минералне вуне и отпрему исте према Закону о управљању отпадом (sl.glasnik RS br.14/2009 i 95/2010 У цену урачунати демонтажу челичних профила који се користе за фиксне тачке и клизне ослонце. - обрачун по метру трасе (mTr). Све трошкове одлагања отпада сноси Извођач радова.</p>									
	DN 100/100	85 mTr								
	DN 65/65	55 mTr								
2.	<p>Демонтажа постојећег шахта за пражњење, који се састоји од запорних вентила DN65 и вентила за пражњење DN25. Демонтиране елементе однети на место које дефинише инвеститор.</p>									
	Обрачун паушал	1 ком								

3.	Демонтажа везе предметног вреловода унутар објеката, за потребе демонтажних радова.									
	Обрачун по растављеном споју (за обе цеви)	4 ком								
Б	МАШИНСКО-МОНТАЖНИ РАДОВИ									
1.	Набавка, испорука и монтажа предизолованих челичних цеви (са атестима произвођача) са уграђеним кабловима за детекцију влаге цевне мреже, темп. режима 130°C. Предизоловане цеви морају бити усаглашене са захтевима SRPS EN 253. Заваривање вршити према стандардима и прописима за ову врсту опреме. У цену урачунати нивелацију вреловода гредицама од стиропора/дрвета или цаковима напуњеним песком. Обрачун по дужном метру цеви.									
	DN100 (ø114,3x3,6mm)/ø200m	168 m								
	DN65 (ø76,1x2,9mm)/ø140m	108 m								
2.	Набавка, испорука и монтажа предизолованих цевних лукова R=1,5D (са атестима произвођача), са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже, темп. режима 130°C (дуго лукови 1x1m) -LB. Предизоловани лукови морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448. a=90°									
	DN100 (ø114,3x3,6mm)/ø200m	4 ком								
	DN65 (ø76,1x2,9mm)/ø140m	4 ком								

3.	<p>Набавка, испорука и монтажа предизолованих цевних лукова R=1,5D (са атестима произвођача), са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже, темп. режима 130°C (кратки лукови) - КВ. Предизоловани лукови морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448. a=90°</p>									
	<p>DN65 (ø76,1x2,9mm)/ø140mm</p>	2 ком								
4.	<p>Набавка, испорука и минтажа предизолованих цевних лукова специјалног угла од 60 ° (са атестима произвођача), са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже, темп. режима 130°C (кратки лукови) -SB. Предизоловани лукови морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448. a=90o</p>									
	<p>DN100 (ø114,3x3,6mm)/ø200mm</p>	4 ком								
5.	<p>Набавка, испорука и монтажа предизолованог етажног огранка (T45°C) са уграђеним ел. кабловима за контролу цевне мреже темп. режима 130°C (са атестима произвођача). Предизоловани елементи морају бити усаглашени са захтевима SRPS EN 448.</p>									
	<p>T 100/32</p>	2 ком								
	<p>T 65/32</p>	2 ком								

6.	<p>Набавка, испорука и монтажа једноделне термоскупљајуће спојнице која се састоји из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEHD обложна цев - PEHD термоскупљајућа спојница - Заптивна трака - Отвори за пуњење - Одушак са заптивним чепом <p>PUR пена компонента А PUR пена компонента В</p> <p>Опрема треба да буде изведена у свему према SRPS EN 489. У цену урачунати употребу екструдера ако се укаже потреба за израду спојница по мери.</p>									
	DA 200 за DN 100	32 ком								
	DA 140 за DN 65	26 ком								
	DA 110 за DN 40 и DN 32	2 ком								
7.	<p>Набавка, испорука и монтажа елемената за заптивање предизолованог цевовода на пролазу кроз преграду (DR).</p>									
	DN100/DA160	4 ком								
	DN65/DA140	10 ком								
	DN32/DA110	4 ком								
8.	<p>Набавка, испорука и монтажа заптивног улошка (ZK) - завршне капе, на споју између предизоловане и челичне цеви.</p>									
	DN100/DA200	4 ком								
	DN65/DA140	4 ком								
	DN32/DA110	4 ком								

9.	<p>Набавка, испорука и монтажа РЕ еластичних облога (DR траке) на компензаторима топлотних дилатација, дужине 1 m, изведбе за делимично облагање са ивичном зоном ламината. Физичке карактеристике облога као и начин монтаже су дати на цртежу шеме цевне мреже. Обрачун је по дужном метру облоге.</p>									
	<p>- тип I (за пречнике изолација ø65-ø160) димензије 120x40x1000 mm-2 ребра</p>	50 m								
	<p>- тип II (за пречнике изолација ø180-ø280) димензије 240x40x1000 mm-4 ребра</p>	70 m								
10.	<p>Набавка, испорука и монтажа ламината за обавијање компензационих јастука.</p>									
	<p>Обрачун по m2.</p>	50m2								
11.	<p>Набавка, испорука и монтажа равних запорних вентила са контра прирубницама и елементима прирубничког споја, називног притиска PN16. Конструкција је у складу са SRPS EN 13709. Кућиште равних запорних вентила је равно са прирубницама на крају, израђено од квалитетног сивог лива, са уградном дужином према стандарду SRPS EN 558-1, Red 1. Прикључне мере прирубница су према SRPS EN 1092-1, Tip B.</p>									
	<p>DN25</p>	4 ком								

12.	Набавка, испорука и монтажа челичних бешавних цеви по SRPS EN 10220 (замењује SRPS C.B5.221), материјал P235GH (замењује Č.1202), документација о контролисању мора се издати у складу са SRPS EN 10204, следећих димензија:									
	DN100 (ø114,3x3,6mm)	2 m								
	DN65 (ø76,1x2,9mm)	2 m								
13.	Набавка, испорука и монтажа цевних редукција изведене по стандарду DIN 2616. Дозвољено одступање мера редукција према DIN 2616.									
	DN32/25	4 ком								
14.	Набавка, испорука и монтажа хамбуршких лукова 90° , од челичних бешавних цеви, према SRPS M.B6.821. R=1,5D									
	DN100 (ø114,3x3,6mm)	4 ком								
	DN65 (ø76,1x2,9mm)	4 ком								
15.	Набавка, испорука и монтажа клизних ослонаца за ношење челичних бешавних цеви у подстаници, као и предизолованих цеви у каналу.									
	Обрачун по килограму	50 kg								
16.	Радови на подвлачењу цеви испод пута. У ставку урачунати радове на постављању ослонаца у каналу, цакова са песком итд. Материјал је урачунат у претходним ставкама.									
	Обрачун по метру трасе вреловода	15 mTt								

17.	<p>Повезивање новопроектване инсталације на постојеће стање у подстаници/објекту. Ставка обухвата украјање цеви и фазонских комада са постојећим цевима у подстаници. Материјал је урачунат у претходним ставкама.</p>									
	<p>Обрачун по подстаници/објекту</p>	4 ком								
18.	<p>Испитивање вреловода на притисак: - испитивањем ваздухом притиска 0.2 bar, контрола сапуницом - хидрауличко испитивање притиском 16 bar у току 2 сата - хидрауличко испитивање притиском 10 bar у току 24 сата У времену трајања хладне пробе, допуштени пад притиска је max. 0,2 bar.</p>									
	<p>Обрачун по дужном метру трасе.</p>	135 mTr								
19.	<p>Радови на повезивању жица за детекцију влаге вреловода: Завршетак за ел. водове тип VE (антенице). Повезивање свих жица за детекцију цурења помоћу стандардних спојница (буксне) и држаца за жице (одстојник). -обавеза извођача да достави шематски приказ повезивања жица за детекцију цурења.</p>									
	<p>- завршетак за ел. водове тип: VE</p>	8 ком								
	<p>- повезивање свих ел. каблова</p>	1 комп л.								

20.	Радиографско снимање заварених спојева од стране овлашћене институције, према писменом налогу Инвеститора. Потребно их је констатовати записнички и оценити. У зависности од класификације заварених спојева поступити по прописима. Извођач се обавезује да достави Инвеститору шему заварених спојева са именима и атестима заваривача.									
	DN 100	6 ком								
	DN 65	5 ком								
21.	Припремно-завршни радови									
	Обрачун паушално	1 паушал								
В	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ									
1.	Чишћење цев од рђе, нечистоће и фарбање истих двокомпонентном бојом отпорном до 150°C. Фарбање извршити у два премаза. Овом ставком обухватити фарбање заварених спојева са предизолованим цевима.									
	Обрачун по m2	4 m2								
2.	Изолација вреловода у топлотној подстанци и подруму, минералном вуном дебљине 50 mm, у облози од алуминијумског лима дебљине 0,6 mm.									
	Обрачун по m2.	10 m2								
Укупна цена за демонтажне радове (А) без ПДВ-а :										
Укупна цена за машинско-монтажне радове (Б) без ПДВ-а:										
Укупна цена за изолатерске радове (В) без ПДВ-а:										
Укупна цена за демонтажне радове (А) са ПДВ-ом:										

Укупна цена за машинско-монтажне радове (Б) са ПДВ-ом:	
Укупна цена за изолатерске радове (В) са ПДВ-ом:	
Укупна цена за предметну набавку (А+Б+В) без ПДВ-а	
Укупна цена за предметну набавку (А+Б+В) са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за материјал;
- у колони 5. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а за материјал, тако што се помножи количина/јед. мере (колона 3) и Јединична цена (без ПДВ-а)(РСД) за материјал (колона 4).
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за радове;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а за радове, тако што се помножи количина/јед. мере (колона 3) и јединична цена (без ПДВ-а)(РСД) за радове (колона 6).
- у колони 8. уписати укупну јединичну цену за материјал и радове без ПДВ-а, тако што се сабере јединична цена (без ПДВ-а)(РСД) за материјал (колона 4) и Јединична цена (без ПДВ-а) (РСД) за радове (колона 6).
- у колони 9. уписати укупну цену за дате количине за материјал и радове без ПДВ-а;
- у колони 10. уписати укупну цену јединичну цену за материјал и радове са ПДВ-ом, тако што се саберу укупна цена (без ПДВ-а) за дате количине (РСД) за материјал (колона 5) и укупна цена (без ПДВ-а) за дате количине (РСД) за радове (колона 7) и помножи са количина/јед. мере (колона 3);
- у колони 11. уписати укупну цену за дате количине за материјал и радове са ПДВ-ом
- уписати Укупна цена за демонтажне радове (А) без ПДВ-а ,
- укупна цена за машинско-монтажне радове (Б) без ПДВ-а;
- укупна цена за изолатерске радове (В) без ПДВ-а;
- Укупна цена за демонтажне радове (А) са ПДВ-ом;
- Укупна цена за машинско-монтажне радове (Б) са ПДВ-ом;
- Укупна цена за изолатерске радове (В) са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке (А+Б+В) без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, Понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Овлашћено лице:

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Замена вреловода у кругу предузећа ЈН број 51/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Овлашћено лице:

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив и адресу),

као _____ (уписати понуђач или члан групе понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Замена вреловода у кругу предузећа ЈН број 51/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Овлашћено лице:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као _____ (уписати: понуђач или члан групе понуђача), дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив и адресу даваоца изјаве) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 51/17, из члана 75. став 1. тачка од 1), 2) и 4) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Изјављујем да ћемо уколико Наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ СА ПОТВРДОМ О
ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА**

НОВИ САД

Дана: _____

Број: _____

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо обишли локацију наручиоца и упознали инфраструктуру наручиоца.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пружања услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне рекламације.

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице Наручиоца, овим путем потврђује да је Понуђач дана _____ 2017. године обишао локације Наручиоца.

НОВИ САД

Дана: _____

Број: _____

Наручилац

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести број извршених успешно реализованих термотехничких радова , код различитих Наручиоца, или произведене термотехничке опреме (у укупној вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а), у предходне три године (2014, 2015 и 2016. години са износима, датумима и листама наручилаца). Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

ред. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора и износ на који је закључен

У _____, дана _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају већег броја примаоца услуга образац се може фотокопирати пре попуњавања.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив купца/наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је _____
(уписати назив даваоца услуге) извршио услуге
_____ (уписати врсту услуге,
радова) у уговореном року, обиму и квалитету, а да у гарантном року није било
рекламација на исте.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
отвореном поступку јавне набавке услуга – Замена вреловода у кругу предузећа, за коју је
позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 08.08.2017. године
и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____
Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац/прималац услуга

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: У случају већег броја примаоца услуга образац се може фотокопирати пре
попуњавања.

ОДЕЉАК VI

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде. На основу елемената датог модела уговора и елемената најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2017. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић, директор (у даљем тексту: Наручилац)

и

- _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, рачун број: _____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Вршилац услуга)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.

_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

2.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

3.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(Овај став не попуњава Понуђач/ авалац услуга):

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Замена вреловода у кругу предузећа, ЈН број 51/17,
- да је Понуђач/Вршилац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године. *(овај број не попуњава Понуђач/Вршилац услуга).*

1. ПЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге замене вреловода у кругу предузећа, по свим прихваћеним условима датим у понуди Понуђача која је заведена код Наручиоца под деловодним бројем _____ од _____ 2017. године (*овај број не попуњава Понуђач/Вршилац услуга*).

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет извршене услуге мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за ту врсту услуга.

Вршилац услуге се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке током целокупног трајања уговора.

Приликом извођења радова Вршилац услуге мора да се придржава наведених стандарда.

Члан 3.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току трајања уговора.

Наручилац је дужан да писаним путем обавести Вршиоца услуге о установљеној неусаглашености односно неисправности уређаја одмах по установљавању и да га позове да отклони неусаглашеност тј. неисправност.

По пријему обавештења из става 2. овог члана, Вршилац услуге је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, неисправности с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од 24 радна сата од дана пријема обавештења.

У случају да Вршилац услуге не изврши обавезе из става 3. овог члана, Наручилац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Вршиоца услуге, без икаквог умањивања својих права, а Вршилац услуге је дужан да надокнади све трошкове Наручиоца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су са јединичном ценом која је дата у Обрасцу структуре цене која чини саставни део Понуде из члана 1. овог уговора.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 5.

Плаћање за извршену услугу Наручилац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Наручиоца уз приложен записник о извршеној услузи.

Обавеза плаћања од стране Наручиоца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Вршиоца услуге, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Извршене услуге се врше на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца за извршење, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Гарантни рок за извршене радове и услугу износи најмање _____ месеци. Предвиђени гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца. Уколико за време гарантног рока дође до проблема, обавеза Извршиоца је да такве недостатке отклони без накнаде.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова извршења услуга од стране Вршиоца услуге, а која нису последица више силе, Наручилац има право да тражи од Вршиоца услуге исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене услуге за које није испоштован рок извршења, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене извршене услуге.

Наручилац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености.

Вршилац услуге је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Наручиоца у вези са кашњењем.

Наручилац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Наручилац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Вршиоца услуге од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Вршилац услуге не отклони све неусаглашености за више од 10 дана, Наручилац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Наручилац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени услуге набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Извршилац услуге сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Наручиоцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености квалитета извршених услуга са уговореним, ако је тиме Наручилац делимично или у потпуности онемогућен да несметано обавља своје текуће обавезе.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Вршилац услуге не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања уговора из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде преда Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Вршиоца услуге, оверену печатом Вршиоца услуге и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунаог ПДВ-а, оверено печатом Вршиоца услуге и потписано од стране законског заступника Вршиоца услуге, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Вршилац услуге се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Вршиоцу услуге обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Вршиоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Вршиоца услуге за враћање нереализоване менице.

6. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

7. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања или до утрошака финансијских средстава.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Вршиоцу услуге а два Наручиоцу.

Прилог овог уговора:

- Образац понуде
- Образац структуре цена

За Вршиоца услуге
директор

(*потпис овлашћеног лица*)

М.П.

За Наручиоца
директор

Милан Станивуковић

М.П.

ОДЕЉАК VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику, изузев техничке документације. Техничка документација се може доставити и на страном језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Замена вреловода у кругу предузећа, ЈН број 51/17 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до 16.08.2017. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати и

печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 51/17“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање до 45 дана по пријему исправне фактуре за предходни месец уз приложени записник о извршеној услузи. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок извршења услуге: Понуђач се изјашњава у обрасцу понуде.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена (промена) исте.

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад, електронске поште на адресу: **katarina.lainovic@gspns.rs** или факсом на број **021/4896710**, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 51/17”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.