



ЈГСП "НОВИ САД"

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 03.04.2018. године.

Рок за подношење понуда: 16.04.2018. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 16.04.2018. године са почетком у 12.00 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЛЕПКОВИ И СПРЕЈЕВИ

ЈН број 10/18

Април 2018. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК

ПРЕДМЕТ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
 - Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
 - Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
 - Образац 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**
 - Образац 4 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
 - Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**
 - Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**
 - Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**
- VI. МОДЕЛ УГОВОРА**
- VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Укупан број страна документације: 31

ОДЕЉАК I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – Лепкови и спрејеви.
Назив и ознака из општег речника набавке: Лепкови 24910000-6, Силикони у примарним облицима 24590000-6, Средства за спречавање корозије 24963000-2.
2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

ОДЕЉАК II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добара - Лепкови и спрејеви, према следећој спецификацији:

Редни број	Складишни број	Назив добара или одговарајуће	Јединица мере	Количина
1.	31021010	SPREJ START 250ML	комад	180
2.	31021234	SREDSTVO ZA HLAĐENJE 0893050030 5/1	l	60
3.	310110105	SPREJ ODVIJAC 250ML	комад	190
4.	310110133	AUTO LAK SPREJ 400ML NITRO	комад	8
5.	310110221	SILOKON ZA MOTORE TEKASIL 300C 300ML	комад	60
6.	310110419	SPREJ IM 40-HINAX 250ML	комад	1320
7.	310110451	GIT SILIKONSKI ZA STAKLO BEZBOJNI 280ML	комад	40
8.	310110490	SPREJ KONTAKT LT 7039 400ML	комад	10
9.	310110497	LEPAK WURTH K+D 08901003 310ML	комад	180
10.	310110782	SPREJ WD-40 200ML	комад	40
11.	310111040	LEPAK WURT K+D SIVI 08901002 310ML	комад	96
12.	310111130	SPREJ GRAFITNI LT 8154 400ML	комад	10
13.	310111325	LEPAK LT 406 20G	комад	50
14.	310111509	LEPAK ZA STAKLO 0890023701 310ML WURTH	комад	204
15.	310111642	LEPAK LT 454 20G	комад	20
16.	310111698	SPREJ ZA ŠOBE 0893102100 400ML	комад	20
17.	310111823	METAL TECNI LT 3450 25ML	комад	40
18.	310112040	LEPAK BRZI PROVIDNI EPOXY 84101 25ML	комад	60
19.	310112042	LEPAK BRZI EPOXY 84115 25ML	комад	30
20.	310112069	SPREJ ODMAŠCIVAC WURTH 0890108711 750ML	комад	100
21.	310112074	SPREJ ZALEĐIVAC ODVIJAC 0893241 400ML	комад	20
22.	310112144	SPREJ ZA BUŠENJE.I REZ. 0893050004 400ML	комад	15
23.	310112214	SPREJ GAS DETEKTOR 089020 400ML	комад	15

24.	310112386	LEPAK WURTH 08935003 50ML	комад	5
25.	310112387	LEPAK WURTH 08935004 50ML	комад	5
26.	310112388	LEPAK WURTH 0891486(MEŠAC)	комад	25
27.	310112483	LEPAK 9466 EPOXY A/B 50ML	комад	2
28.	310112528	SPREJ PROHROM WURTH 0893114116 400ML	комад	3
29.	310112529	SPREJ MESING WURTH 0893114117 400ML	комад	7
30.	310112537	LEPAK WURTH PLASTOFIX 0893091 20GR	комад	1
31.	310112952	LEPAK ZA VINFLEX CM43	kg	400
32.	310113376	SILIKON FT 101 BELI POLIMER 280ML	комад	10
33.	310110497/1	LEPAK K+D CRNA VRECA 0890100183 600ML	комад	50
34.	310111131/1	LEPAK LT 243 50ML	комад	20
35.	310111132/1	LEPAK LT 574 50ML	комад	25
36.	310111133/1	LEPAK LT 638 50ML	комад	30
37.	310111547/2	PRAJMER WURTH 1890024230 30ML	комад	30
38.	310112072/1	SPREJ MAST 0893104500 500ML	комад	30

Напомена: понуђач мора да понуди сва добра, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је обавезан да достави каталог или извод из каталога произвођача или другу техничку документацију на основу које се може утврдити да су техничке карактеристике понуђених добара еквивалентне техничким карактеристикама добара која су предмет набавке, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Сва понуђена добра морају бити испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

- На сваком добру мора бити истакнута декларација, на српском језику, у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник РС“ број 92/2011).

- За наведена добра (производе) доставити безбедносни лист (safety data sheet), на српском језику, приликом сваке испоруке добара. Ако су у питању добра која се увозе (страног порекла) безбедносни лист мора бити преведен и оверен од стране овлашћеног судског тумача, ради сигурности у обезбеђивању превентивних мера прописаних Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама („Службени гласник РС“, број 106/2009). Произвођач, односно испоручилац у достављеној документацији је дужан да наведе све безбедносно техничке податке, важне за отклањање ризика на раду у складу са чланом 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005) и додатне информације важне за процену ризика, и ако је могуће специфичну процену ризика за кориснике.

Безбедносни лист се односи на добра (производе) који спадају у групу опасних материја. У смислу прописа опасне материје јесу експлозивне, запаљиве, оксидирајуће, отровне, гадне, заразне, корозивне, канцерогене и радиоактивне материје утврђене стандардима и другим прописима, а које се производе, користе или складиште у процесу рада, као и материја чија су својства, када су везане за неке супстанце, опасна по живот и здравље запослених.

Испорука добара вршиће се суцесивно, у складу са потребама Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац, а на основу писаног захтева (поруџбенице) Наручиоца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

- Рок испоруке добара је најдуже 7 дана од дана пријема писаног позива издатог од стране Наручиоца.
- Место испоруке добара: FCO магацина Наручиоца, Футошки пут 46, Нови Сад. Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места испоруке.

ОДЕЉАК III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност доле наведених обавезних услова.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност услова наведених под редним бројем од 1) до 3) понуђач доказује достављањем изјаве којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а која је саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 6).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем 4) понуђач доказује достављањем изјаве која чини саставни део ове конкурсне документације (Одељак V – Образац 5).

Напомена: Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН у случају поступка јавне набавке мале вредности чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН, наручилац није дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, односно да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

ОДЕЉАК IV

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања. Ако су и услови плаћања једнаки, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољнији рок испоруке добара. Уколико је и рок испоруке једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок.

ОДЕЉАК V

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – Лепкови и спрејеви, ЈН број 10/18, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:
Разврставање правних лица (по величини)	Заокружити микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке	


<i>(изражен у данима)</i>	
Место и начин испоруке	
Гарантни рок	

Место и датум:

М.П. Потпис овлаћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

 <p>ЈГСП НОВИ САД</p>	Назив обрасца: Образац структуре цене са упутством како да се попуни	Редни број 10/18

Р. бр.	Складишни број	Назив добара или одговарајуће	Назив произвођача добара и каталожна ознака	Јединица мере	Количина	Јединична цена (динара/јединица мере (ком, кг, л) без ПДВ-а)	Јединична цена (динара/јединица мере (ком, кг, л) са ПДВ-ом)	Укупна цена за дате количине, без ПДВ-а	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	31021010	SPREJ START 250ML		комад	180				
2.	31021234	SREDSTVO ZA HLAĐENJE 0893050030 5/1		1	60				
3.	310110105	SPREJ ODVIJAC 250ML		комад	190				
4.	310110133	AUTO LAK SPREJ 400ML NITRO		комад	8				
5.	310110221	SILOKON ZA MOTORE TEKASIL 300C 300ML		комад	60				
6.	310110419	SPREJ IM 40-HINAX 250ML		комад	1320				
7.	310110451	GIT SILIKONSKI ZA STAKLO BEZBOJNI 280ML		комад	40				
8.	310110490	SPREJ KONTAKT LT 7039 400ML		комад	10				
9.	310110497	LEPAK WURTH K+D 08901003 310ML		комад	180				
10.	310110782	SPREJ WD-40		комад	40				

		200ML							
11.	310111040	LEPAK WURT K+D SIVI 08901002 310ML		комад	96				
12.	310111130	SPREJ GRAFITNI LT 8154 400ML		комад	10				
13.	310111325	LEPAK LT 406 20G		комад	50				
14.	310111509	LEPAK ZA STAKLO 0890023701 310ML WURTH		комад	204				
15.	310111642	LEPAK LT 454 20G		комад	20				
16.	310111698	SPREJ ZA ŠOBE 0893102100 400ML		комад	20				
17.	310111823	METAL TECNI LT 3450 25ML		комад	40				
18.	310112040	LEPAK BRZI PROVIDNI EPOXY 84101 25ML		комад	60				
19.	310112042	LEPAK BRZI EPOXY 84115 25ML		комад	30				
20.	310112069	SPREJ ODMAŠCIVAC WURTH 0890108711 750ML		комад	100				
21.	310112074	SPREJ ZALEĐIVAC ODVIJAC 0893241 400ML		комад	20				
22.	310112144	SPREJ ZA BUŠENJE.I REZ. 0893050004 400ML		комад	15				
23.	310112214	SPREJ GAS DETEKTOR 089020 400ML		комад	15				
24.	310112386	LEPAK WURTH 08935003 50ML		комад	5				
25.	310112387	LEPAK WURTH 08935004 50ML		комад	5				
26.	310112388	LEPAK WURTH 0891486(MEŠAC)		комад	25				
27.	310112483	LEPAK 9466		комад	2				

		EPOXY A/B 50ML							
28.	310112528	SPREJ PROHROM WURTH 0893114116 400ML		комад	3				
29.	310112529	SPREJ MESING WURTH 0893114117 400ML		комад	7				
30.	310112537	LEPAK WURTH PLASTOFIX 0893091 20GR		комад	1				
31.	310112952	LEPAK ZA VINFLEX CM43		kg	400				
32.	310113376	SILIKON FT 101 BELI POLIMER 280ML		комад	10				
33.	310110497/1	LEPAK K+D CRNA VRECA 0890100183 600ML		комад	50				
34.	310111131/1	LEPAK LT 243 50ML		комад	20				
35.	310111132/1	LEPAK LT 574 50ML		комад	25				
36.	310111133/1	LEPAK LT 638 50ML		комад	30				
37.	310111547/2	PRAJMER WURTH 1890024230 30ML		комад	30				
38.	310112072/1	SPREJ MAST 0893104500 500ML		комад	30				
Укупна цена за дате количине (у динарима, без ПДВ-а)					<i>Уписати</i> →				
Укупна цена за дате количине (у динарима, са ПДВ-ом)					<i>Уписати</i> →				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 4 уписати назив произвођача и каталошку ознаку произвођача понуђеног добра;
- у колони 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 8 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 9 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7) са траженим количинама (које су наведене у колони 6);

- у колони 10 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 8) са траженим количинама (које су наведене у колони 6);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Лепкови и спрејеви, ЈН број 10/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П. _____

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Лепкови и спрејеви, ЈН број 10/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 10/18, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Лепкови и спрејеви
Редни број јавне набавке мале вредности: 10/18

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица са печатом

- да је Додављач/Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2018. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука лепкова и спрејева (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ 2018. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Квалитет добара која се испоручују мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

Члан 3.

Гарантни рок за добра износи _____ месеци од датума испоруке добара.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Јединичне цене добара дате су у понуди и оне се не могу мењати.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 5.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од _____ дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени робе набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 8.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара купцу и за штету коју је купац због недостатка на добарима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су оштећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 9.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем робе према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
2. да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног

извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања, односно до испоруке уговорених количина, уколико исте буду испоручене у року краћем од 12 месеци од дана закључивања овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца
директор

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

За Купца
директор

Милан Станивуковић

М.П.

ОДЕЉАК VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику, изузев техничке документације. Техничка документација се може доставити и на страном језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са знаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Лепкови и спрејеви, ЈН број 10/18 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана од дана објављивања позива за подношења понуда се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до **16.04.2018. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, а по захтеву понуђача, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сходно одредбама члана 104. став 4. ЗЈН, ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе

могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (у смислу члана 87. став 6. ЗЈН)

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 10/18“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем:

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда:

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.

Гарантни рок – минимални гарантни рок износи 24 месеца. Понуда понуђача који понуди краћи гарантни рок од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена (промена) исте.

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл. гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу коме не буде додељен уговор, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са понуђачем коме буде додељен уговор уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме буде додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: katarina.lainovic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 10/18”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његовор подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , « * и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.