



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 23.10.2014 године.

Рок за подношење понуда: 31.10.2014 године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 31.10.2014 године са почетком у 11.30 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП "Нови Сад" са  
стањем на дан 01.01.2014. године

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈНМВ број 59/14**

Октобар 2014. године

## САДРЖАЈ

### ОДЕЉАК

### ПРЕДМЕТ

---

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)
- IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
- VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- IX. МОДЕЛ УГОВОРА
- X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
- XI. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XII. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- XIII. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
- XIV. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
- XVI. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- XVII. ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)
- XVIII. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Укупан број страна документације: 34

## ОДЕЉАК I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, интернет страница: [www.gspns.rs](http://www.gspns.rs)
2. Врста поступака: Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012).
3. Предмет јавне набавке је набавка услуге – Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП “Нови Сад” са стањем на дан 01.01.2014. године.
4. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт служба и лице: Служба комерцијалних послова, Одељење набавки, телефонски број: 021/4896629, Ђурађ Ковачевић, референт јавних набавки.

## ОДЕЉАК II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП “Нови Сад” са стањем на дан 01.01.2014. године.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга 71600000-4.

## ОДЕЉАК III

### ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

Предмет набавке је услуга процене фер вредности сталне имовине Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад, са стањем на дан 01.01.2014. године у делу која обухвата нематеријална улагања, некретнине, постројења и опрему.

Процену вредности је потребно извршити у складу са међународним рачуноводственим стандардима MRS 16 Некретнине, постројења и опрема и међународним стандардима за процену (International Valuation Standards - IVS). У циљу исказивања фер вредности средстава у целости у складу са MSFI проценитељ ће извршити проверу добијених резултата процене на обезвређење у складу са MRS 36 - Умањење вредности имовине по сваком сегменту пословања.

Процена вредности се врши за све позиције - нематеријална улагања, некретнина, постројења и опреме исказане у финансијским извештајима ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад за 2013. годину изузев остале непоменуте опреме која није у функцији основне делатности и дела ликовне уметности.

Консултант је у обавези да процени фер вредност појединачно за сваку позицију имовине – нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме која чине предмет процене, као и да сачини одговарајуће рекапитулације о утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2014. године појединачно за сваку позицију имовине.

Консултант је такође у обавези са сачини и предлог за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад.

Понуда обавезно мора да садржи:

- предвиђену организацију и план рада понуђача у оквиру задатих рокова за извршење предметне услуге;
- опис планираног приступа и методологије рада;
- састав тима са биографијама предложених чланова и позицијама и улогама у тиму.

**Преглед стања основних средстава ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад на дан 31.12.2013. године:**

Опис	Немат. улагања	Земљиште	Грађ. објекти	Постр. и опрема	Аванси и инв.у току	Укупно
Набавна вредност	1.870	113.506	1.434.300	2.954.269	5.853	4.509.798
Исправка вредности	1.580		730.057	1.848.546		2.580.183
<b>Садашња вредност</b>	<b>290</b>	<b>113.506</b>	<b>704.243</b>	<b>1.105.723</b>	<b>5.853</b>	<b>1.929.615</b>

**ЈГСП „Нови Сад“ је у својој евиденцији на дан 31.12.2013. године имало 1.860 ставки некретнина, постројења и опреме:**

Р. Број	Назив	Кол.	Наб. вредност	Испр. вредности	Сад. вредност
1	Аутобуси	256	2.820.611.415,69	1.747.190.052,48	1.073.421.363,21
2	Цистерне, резервоари, скл. за гориво	5	965.548,11	965.548,11	0
3	Термо и електроенерг. објекти	3	6.006.575,35	4.687.122,29	1.319.453,06
4	Канцеларијска опрема	29	7.380.835,18	5.788.053,93	1.592.781,25
5	Медицинска опрема	39	140.651,41	140.651,41	0
6	Остала нематеријална улагања	1	525.901,00	236.655,45	289.245,55
7	Ограде, рампе, спољна расвета и сл.	17	12.409.707,91	10.131.360,94	2.278.346,97
8	Паркинзи и путне површине	6	496.272.221,49	419.975.064,78	76.297.156,71
9	Програмски пакети (software)	27	1.343.247,57	1.343.247,57	0
10	Путничка, теретна и возила унут. трансп.	27	30.732.684,18	18.961.281,15	11.771.403,03
11	Рачунарска опрема	111	11.262.409,00	7.857.011,32	3.405.397,68
12	Опрема за ремонт и сервис	251	35.045.955,15	25.140.804,45	9.905.150,70
13	Стајалишта, киосци, надстрешнице, ст. стубови	965	17.406.993,38	15.262.626,31	2.144.367,07

14	Термо и електроенергетска опрема	28	38.972.938,54	37.550.160,85	1.422.777,69
15	Телефонска опрема	65	7.172.575,12	5.211.405,03	1.961.170,09
16	Водовод и канализација, бунари и сл.	8	61.102.128,97	36.745.847,91	24.356.281,06
17	Земљиште	4	113.506.145,00	0	113.506.145,00
18	Зграде и објекти	18	843.086.530,25	242.996.120,03	600.090.410,22
<b>УКУПНО:</b>		<b>1860</b>	<b>4.503.944.463,30</b>	<b>2.580.183.014,01</b>	<b>1.923.761.449,29</b>

Основна средства Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ размештена су на следећим локацијама:

- у Новом Саду,
- у Чортановцима,
- у Беочину,
- у Темерину, и
- у Цриквеници, Република Хрватска.

У НОВОМ САДУ налази се група објеката на следећим локацијама:

- **Футошки пут 46** (сервис и одржавање возила, ремонт, гараже, управно-административни објекти, резервоари за горива и мазут, котларница за сопствено грејање, лимарница, бензинска пумпа за потребе предузећа, амбуланта, ресторан друштвене исхране, паркинг за путничка возила и аутобусе, рекреациони центар...);
- **Булевар Јаше Томића 6, Међумесна аутобуска станица** (станична зграда, перонски простор са надстрешницом, паркинг за аутобусе, монтажни објекат за контролу саобраћаја...)
- **Рибља пијаца, Приградска аутобуска станица** (Објекат П + 1);
- **Шафарикова улица** (Објекат за регулацију саобраћаја).

Локација ЧОРТАНОВЦИ:

- Одмаралиште „Боров гај“, и
- Ресторан „Барка“.

На локацији у БЕОЧИНУ налази се аутобуска станица на којој је изграђен објекат са надстрешницом .

На локацији у ТЕМЕРИНУ налази се аутобуска станица на којој је изграђен објекат.

На локацији у ЦРИКВЕНИЦИ, РЕПУБЛИКА ХРВАТСКА, налази се радничко одмаралиште „Зелен гај“ .

Последња процена некретнина, постројења и опреме ЈГСП „Нови Сад“, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом - 16, рађена је са стањем на дан 01.01.2004. године.

## ОДЕЉАК IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

#### Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

##### Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која се налази на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона, Одељак XV ове конкурсне документације*).

##### Додатни услови у погледу пословног и кадровског капацитета:

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом: да је понуђач у последње три године (2011, 2012. и 2013. године) закључио минимум 10 уговора са истим предметом јавне набавке, од којих је најмање један закључен са јавним предузећем;
- 2) да располаже неопходним кадровским капацитетом: да понуђач има најмање три члана тима – кључног особља који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета пружене услуге, а који су запослени или ангажовани код Понуђача. Ангажована лица морају бити судски вештачи следеће струке: један судски вештак грађевинске струке, један судски вештак машинске струке и један судски вештак економско финансијске струке.

##### Доказивање испуњености обавезних услова:

Испуњеност наведених **обавезних услова**, понуђач доказује достављањем изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а које чине саставни део ове конкурсне документације (Одељак VII и Одељак XV).

##### Доказивање испуњености додатних услова:

Испуњеност наведених додатних услова, понуђач доказује достављањем:

- 1) попуњеног, потписаног и овереног обрасца – Образац најважнијих извршених услуга (референтна листа) - Одељак XVII и **Потврде о референтном послу**, која мора бити попуњена, потписана и оверена печатом референтног наручиоца (Одељак XVIII).
- 2) Фотокопије радних књижица, уговора о раду или уговора о радном ангажовању чланова тима – кључног особља и одговарајуће решење Министарства правде Републике Србије о издатим лиценцама, односно решење о упису у регистар вештака.

*Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.*

*Сходно одредбама члана 79. став 3. ЗЈН, ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*

## ОДЕЉАК V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

#### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће и уме групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге - Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП "Нови Сад" са стањем на дан 01.01.2014. године, ЈНМВ број 59/14 - НЕ ОТВАРАТИ"

Рокови у поступку јавне набавке теку од датума објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока од осам дана се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Почетак и ток рокова не спречавају недеље и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до рока који је одређен у позиву за подношење понуде, односно до дана 31.10.2014. године до 11.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Имена/допуна/опозив понуде, ЈН број 59/14“, са знаком „не отварати“. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

### **6. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач је дужан да у посебној Изјави наведе податке о подизвођачу и делу набавке који му поверава.

Давалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Давалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И РОКА ИЗВРШЕЊА**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања је 45 дана рачунајући од дана пријема извештаја од стране Наручиоца. Понуда понуђача који понуди краћи или дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Захтеви у погледу рока извршења**

Рок за израду нацрта извештаја не може да буде дужи од 25 дана од дана закључења уговора. Рок за предају коначног извештаја не може да буде дужи од 30 дана од дана закључења уговора. Понуда понуђача који понуди рок извршења који није у складу са наведеним биће одбијена као неприхватљива.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана

од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Захтев за додатне информације или појашњења се доставља путем електронске поште на e-mail: [kovacevicdj@gspns.rs](mailto:kovacevicdj@gspns.rs)

### **11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди повољнији рок плаћања. Ако је и рок плаћања једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу чија понуда је прва поднета.

#### **18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Бланко меница**

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења.

**Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).**

**Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.**

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.**

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, **уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.**

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

### **19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који прижају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/2014).

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ (ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА)**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

(Образац изјаве је дат и чини саставни део конкурсне документације).

## **21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.

Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на: Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 153; модел: 97; позив на број: 50016; сврха дознаке: Републичка административна такса, јнмв. бр. 59/14; Корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **23. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

#### **24. Начин подношења и обавезна садржина понуде:**

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.
- Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

#### **Обавезна садржина понуде:**

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац – СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ и МЕНИЦА (потписана и оверена) са прилозима у складу тачком 18. Упутства понуђачима како да сачине понуду
- Образац МОДЕЛ УГОВОРА
- ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ИЗЈАВУ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјава којом гарантујемо да су поштована права интелектуалне својине трећих лица односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем
- ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Изјава о испуњености обавезних услова и докази о испуњености додатних услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА



УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова).

## ОДЕЉАК VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуге – Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП “Нови Сад” са стањем на дан 01.01.2014. године, ЈН број 59/14, понуђач:

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача, на посебним обрасцима који су саставни део ове конкурсне документације

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања (плаћање мора бити одложено на 45 дана)	
Рок важења понуде (мора износити минимално 60 дана)	
Рок извршења услуге изражен у данима (рачунајући од дана закључења уговора)	Рок за израду нацрта извештаја: _____  Рок за предају коначног извештаја: _____

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлаћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОДЕЉАК VII

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП “Нови Сад” са стањем на дан 01.01.2014. године, ЈН бр. 59/14, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4), и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. ЗЈН.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОДЕЉАК VIII

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

СТРУКТУРА ЦЕНЕ – УКУПНО ЗА СВА СРЕДСТВА:

Ред.бр.	Конто/Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	01 – Нематеријална улагања		
2.	020- Земљиште		
3.	022- Грађевински објекти		
4.	023- Постројења и опрема		
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:</b>			
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>			

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи а цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колони 4. Уписати колико износи цена са ПДВ-ом за сваку ставку,
- уписати укупну цену свих ставки набавке без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати све ставке из колоне 3,
- уписати укупну цену свих ставки набавке са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати све ставке из колоне 4.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК IX

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2014. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**,  
Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун  
број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милан Станивуковић,  
в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и  
- \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_;  
ПИБ: \_\_\_\_\_, рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_, кога  
заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Понуђач/Давалац услуга)

*(овај став не попуњава понуђач)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке услуга – Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП "Нови Сад" са стањем на дан 01.01.2014. године, ЈНМВ број 59/14,
- да је Понуђач/Давалац услуга доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и
- да је Наручилац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга процене фер вредности сталне имовине ЈГСП "Нови Сад" Нови Сад са стањем на дан 01.01.2014. године која ће бити извршена у складу са међународним рачуноводственим стандардима MRS 16 Некретнине, постројења и опрема и међународним стандардима за процену (International Valuation Standards - IVS) и важећом законодавном регулативом Републике Србије.

На основу обављених процена из става 1. овог члана, Давалац услуга ће издати Наручиоцу Извештај о процени фер вредности сталне имовине ЈГСП "Нови Сад" Нови Сад са стањем на дан 01.01.2014. године.

Давалац услуга је у обавези да Наручиоцу достави извештај у папирној и електронској форми.

#### Члан 2.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуга стави на располагање сав материјал који је од интереса за вршење процене и омогући Даваоцу услуга коришћење расположивих података и документације, као и да обради податке захтеване од Даваоца услуга пре почетка процене.

Наручилац је дужан да на захтев Даваоца услуга омогући увид у комплетну рачуноводствену документацију и друге релевантне евиденције, као и информације и објашњења за које Давалац услуга сматра да су неопходни за извођење процене.

### Члан 3.

Давалац услуга је обавезан да процену вредности из члана 1. овог уговора изврши у складу са прописима који се примењују у Републици Србији, односно Међународним стандардима и у року из Члана 4. овог уговора.

### Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да процес процене вредности Наручиоца започне даном потписивања уговора.

Давалац услуга се обавезује да припреми и са Наручиоцем утврди термински план процене, да ради ефикаснијег обављања послова благовремено припреми форме допунских података (одговарајућих упитника, прегледа, спецификација) са одговарајућим упутствима за припрему тих података и достави их Наручиоцу ради обраде, пре почетка процене.

Давалац услуга се обавезује да изврши процену из члана 1. овог уговора и достави извештај о обављеној процени најкасније \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора, у супротном сносиће материјалну одговорност за евентуалну штету коју Наручилац претрпи услед насталог кашњења, осим у случају да је до кашњења дошло кривицом Наручиоца због кашњења у достављању података неопходних за обављање процене.

Давалац услуга ће одмах - без одлагања обавестити руководство Наручиоца о сваком кашњењу у достављању захтеваних података и информација. У случају значајног кашњења, Давалац услуга ће захтевати редефинисање рокова за достављање извештаја из овог члана.

### Члан 5.

Уговорена нето цена без обрачуног пореза на додату вредност за услугу процене из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорену цену Наручилац ће уплатити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре на писарници Наручиоца.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати за време трајања Уговора.

### Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза на дан предаје Понуде преда Наручиоцу бланко сопствену меницу без протеста потписану од стране законског заступника Даваоца услуге, оверену печатом Даваоца услуге и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем које је попуњено у износу од 10% од уговорене цене без обрачуног ПДВ-а, које је такође потписано од стране законског заступника Даваоца услуге и оверено печатом, као и копију картона депонованих потписа.

Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Давалац услуге се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за

доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Даваоцу услуга обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Наручилац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Даваоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Даваоца услуге за враћање нереализоване менице.

#### Члан 7.

Обе уговорне стране се обавезују да неће открити или дозволити да буду откривене трећем лицу, пословне тајне или поверљиве информације које се односе на пословну делатност друге стране, у складу са овим уговором.

Обавеза чувања тајности неће се односити на:

- информације које су доступне јавности или ће то постати на било који начин који искључује кршење ове одредбе од стране уговорних страна,
- информације које су познате трећем лицу као примаоцу и које су биле доступне пре него што их је на увид ставила друга страна,
- информације које се у складу са законом морају открити или ако то захтева надлежни орган или ако постоји професионална обавеза да се такве информације открију.

Уговорне стране се обавезују да ће у вези са поверљивим информацијама које добију на основу овог Уговора:

- информације чувати од евентуалног губитка или оштећења,
- неће копирати или на други начин учинити доступним, у целости или делимично, трећим лицима нити било ком запосленом који не сме да има приступ тим информацијама,
- преузети пуну одговорност за последице које настану откривањем поверљивих информација трећим лицима, било да се ради о грешци или намери њихових запослених или лица које они ангажују да за њих раде на пословима који су предмет овог уговора.

#### Члан 8.

Уговорне стране споразумно могу у сваком моменту да раскину овај уговор.

Споразумом о раскиду Уговора уговорне стране истовремено регулишу и све међусобне односе и обавезе који су настали до момента раскида уговора.

#### Члан 9.

Свака уговорна страна може да раскине овај уговор дајући другој уговорној страни писано обавештење о раскиду, са отказним роком од 30 дана рачунајући од дана пријема обавештења о раскиду.

У случају да Наручилац раскида овај уговор, обавезан је да Даваоцу услуга плати накнаду до нивоа извршених услуга у моменту раскида уговора, према терминском плану реализације уговорене процене.

У случају да Давалац услуга раскида овај уговор, обавезан је да Наручиоцу заврши започети посао до завршног извештаја. Давалац услуга је обавезан да Наручиоцу врати



сва документа која му је овај доставио у вези реализације послова који су предмет овог уговора.

Свака уговорна страна може да раскине Уговор дајући отказ у писаној форми уколико:

- друга уговорна страна изврши битну повреду својих обавеза из Уговора,
- друга уговорна страна падне у стечај или се покрене поступак ликвидације, изузев у случају раздвајања неких делова целине, спајања или санације, када новонастале организације преузимају све обавезе стране која иде у ликвидацију или стечај.

#### Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове који произађу из овог уговора решавају споразумно.

Уколико споразум није могућ, за решавање спорова уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 11.

Овај уговор је закључен у три истоветна примерка, од којих се Даваоцу услуга доставља један а наручиоцу два примерка.

**За Даваоца услуге:**

\_\_\_\_\_  
(*потпис овлашћеног лица*)

М.П.

**За Наручиоца:**

в.д. директора

\_\_\_\_\_  
Милан Станивуковић

М.П.

## ОДЕЉАК X

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

#### Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК XI

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – процена фер вредности сталне имовине ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад са стањем на дан 01.01.2014. године, ЈН број 59/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОДЕЉАК XII

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС” бр. 57/2004 и 82/2004)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Корисник-Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Процена фер вредности сталне имовине ЈГСП „Нови Сад“ Нови  
Сад са стањем на дан 01.01.2014. године  
Редни број јавне набавке: 59/14

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као  
Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад,  
Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,  
ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна  
Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК XIII

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“  
попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са  
подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача  
овај образац фотокопирати, попунити за сваког  
подизвођача и доставити уз понуду.

## ОДЕЉАК XIV

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_

Телефон/Факс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попунит за сваког члана групе и достави уз понуду.

## ОДЕЉАК XV

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге – процена фер вредности сталне имовине ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад са стањем на дан 01.01.2014. године, ЈН број 59/14, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ОДЕЉАК XVI

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке услуге – процена фер вредности сталне имовине ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад са стањем на дан 01.01.2014. године, ЈН број 59/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место и датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



ОДЕЉАК XVII

ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)

	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e-mail	Број и датум уговора и износ на који је закључен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: У случају да понуђач има више закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.*

## ОДЕЉАК XVIII

### ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ ПОСЛУ

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је \_\_\_\_\_  
(уписати назив даваоца услуге) извршио услуге:

\_\_\_\_\_ (уписати врсту услуге) у уговореном року, обиму и квалитету, а да није било рекламација на исте.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге - процена фер вредности сталне имовине ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад са стањем на дан 01.01.2014. године, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 23.10.2014. године и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2014. године.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

*Напомена: У случају већег броја наручилаца образац се може фотокопирати пре попуњавања*