



ЈГСП "НОВИ САД"
Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН број 15/20

Позив за подношење понуда: објављен на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије 22.06.2020. године.

Рок за подношење понуда: 22.07.2020. године, до 11:00 часова.

Отварање понуда: 22.07.2020. године, са почетком у 11:30 часова.

Јун, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4604 од 18.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4605 од 18.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке за набавку добара – Електрична енергија, ЈН број 15/20

САДРЖАЈ

Стране:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничке карактеристике (спецификације), опис добара, квалитет, количина, начин спровођења контроле, обезбеђивања гаранције квалитета и процена потрошње	4-5
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
4. Критеријум за доделу уговора	11
5. Обраци који чине саставни део понуде.....	11
Образац 1 – Понуда	12-14
Образац 2 – Структура понуђене цене	15
Образац 3 – Трошкови припремања понуде	16
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	17
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	18
Образац 6 - Менично писмо-овлашћење	19
6. Модел уговора	20-24
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	25-33
8. Списак електричних бројила која користи ЈГСП „Нови Сад“ на дан 05.06.2020. године	34-36

Укупан број страна: 36

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“

Адреса Наручиоца: Нови Сад, Футошки пут 46

Интернет страница: www.gspns.rs

Порески идентификациони број: 100277615

Матични број: 08041822

1.2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – Електрична енергија.

Назив и ознака из општег речника набавке: Електрична енергија – 09310000.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.6. Контакт

Искључиво у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на email лица за контакт наручиоца или факсом на број: (021) 4896710.

Контакт особа:

Владимир Мајсторовић, маг.инж. (јавне набавке), email: majstoroviczv@gspns.rs

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И ПРОЦЕНА ПОТРОШЊЕ

2.1. ОПИС (ВРСТА), ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ДОБАРА

1. Врста и количина добара

Предмет уговора о јавној набавци је електрична енергија и то закључење уговора о потпуном снабдевању.

Количина електричне енергије одређиваће се на основу остварене потрошње наручиоца на местима примопредаје током периода снабдевања.

Понуђач је балансно одговоран за место примопредаје наручиоцу.

2. Врста продаје

Стална и гарантована.

3. Техничке карактеристике

У складу са одредбама Правила о раду тржишта електричне енергије. ("Сл. гласник РС", бр. 120/2012 и 120/2014).

4. Квалитет добара

Врста и ниво квалитета испоруке електричне енергије у складу са одредбама:

- Закона о енергетици ("Сл. гласник РС", бр. 145/2014 и 95/2018 – др. закон),
- Правила о раду преносног система ЈП "Електромрежа Србије", Београд ("Сл. гласник РС" бр. 114/2017),
- Правила о раду дистрибутивног система,
- Уредбе о условима испоруке и снабдевања електричном енергијом ("Сл. гласник РС", бр. 63/2013 и 91/2018),
- Одлуке о усвајању правила о раду тржишта електричне енергије ("Сл. гласник РС", бр. 120/2012 и 120/2014), и
- Уредбе о начину и условима одређивања уједначених цена приступа дистрибутивном систему у условима отварања тржишта електричне енергије ("Сл. гласник РС", бр. 113/2013 и 65/2014).

5. Капацитет испоруке:

Према Табелама годишње потрошње (део 2.3.).

6. Период испоруке:

Од дана закључења уговора о јавној набавци/потпуном снабдевању и траје једну годину од 00:00 h до 24:00 h.

7. Место испоруке добара

Мерна места наручиоца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на средњем напону (бројило број 12), ниском напону (бројило број 13) и широкој потрошњи (сва остала бројила). Списак бројила је саставни део предметне конкурсне документације.

8. Изјава понуђача

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву на свом меморандуму, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке, поступити у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици односно да ће одмах по потписивању уговора о јавној набавци закључити:

- 1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје крајњег купца, и
- 2) уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен.

2.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

У складу са одредбама прописа наведених у тачки 4. ових техничких карактеристика (спецификација).

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоруке електричне енергије, као и неадекватном обрачуна утрошка електричне енергије, наручилац има право да у року од осам дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од најдуже осам дана од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

У случају да обе уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак Оператора преносног система.

2.3. ПРОЦЕНА ПОТРОШЊЕ

На основу остварене потрошње у претходној години извршена је процена оквирних потреба Наручиоца. Наведена је процена потрошње електричне енергије за 2020/2021. годину:

Годишња потрошња у категорији потрошње на средњем напону (ЈЕДНО БРОЈИЛО ТИПА TG 3/4)

НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊА ПОТРОШЊА
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА VT	kWh	782000
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА NT	kWh	372000

Годишња потрошња у категорији потрошње на ниском напону (ЈЕДНО БРОЈИЛО ТИПА TG 4/4)

НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊА ПОТРОШЊА
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА VT	kWh	149000
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА NT	kWh	63100

Годишња потрошња у категорији потрошње широка потрошња (20 БРОЈИЛА ТИПА TG 5/6)

НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊА ПОТРОШЊА
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА JT	kWh	289500

НАПОМЕНЕ:

Сагласност са овим захтевима Наручиоца, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>Доказ за правна лица</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p> <p>Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају доказ о регистрацији у одговарајућем регистру државе у којој имају седиште.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

		<ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о неосуђиваности издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески</p>

		<p>обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о измирењу пореских обавеза, доприноса и других јавних дажбина издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.</p>
5.	<p>Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тачка 5) Закона).</p>	<p>Лиценцу за трговину електричном енергијом на тржишту електричне енергије издату од Агенције за енергетику и Потврда агенције да је та лиценца још увек важећа.</p>
<p>Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.</p> <p>Напомена:</p> <p>Услове из тач. 1) до 4) дужан је да испуни сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач у зависности да ли је у питању група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем.</p>		
Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
<p>Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:</p>		
1.	<p>Понуђач мора бити активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду из претходне две године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимално једну</p>	<p>Потврда (уверење) Оператора преносног система да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду из претходне две године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимално једну трансакцију.</p>

	транзакцију.	
2.	<p>Понуђач коме буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке, дужан је да поступи у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици, односно да одмах по потписивању уговора о јавној набавци закључити:</p> <p>1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје крајњег купца и</p> <p>2) уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен.</p>	<p>Понуђач је дужан да достави изјаву на свом меморандуму, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке, поступити у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици, односно да ће одмах по потписивању уговора о јавној набавци закључити:</p> <p>1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје крајњег купца и</p> <p>2) уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен.</p>

Додатне услове учесници из групе понуђача испуњавају заједно, на начин да макар један од понуђача испуњава самостално услов или да те услове испуњавају збирно. Испуњавање додатних услова не може се доказивати преко подизвођача.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Купац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Купац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатих од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Купац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити

снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка која наступи до доношења одлуке о избору најповољније понуде, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више спроведених трансакција за категорију потрошача купца из предмета ове набавке (средњи и ниски напон и широка потрошња).

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени траженим подацима и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде, су:

Образац 1 – ПОНУДА

Образац 2 – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;

Образац 3 – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

Образац 5 – ИЗЈАВА ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНОМ НАБАВКАМА;

Образац 6 – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.

Образак 1

ПОНУДА

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Електрична енергија, ЈН број 15/20, **ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ПОСЛА:**

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Мобилни телефон	
Електронска пошта (e-mail)	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска пошта подизвођача (e-mail)	

Телефон/Телефакс	
Мобилни телефон	
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Мобилни телефон	
Број рачуна понуђача и назив банке	

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Опис предмета јавне набавке	Уговор о потпуном снабдевању електричном енергијом.
Понуђена јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Укупно ниски напон: _____ Укупно средњи напон: _____ Укупно широка потрошња: _____ Свега: _____
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до 25-ог у текућем месецу за претходни месец, а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине електричне енергије коју испоставља добављач (Снабдевач) на основу документа којим наручилац (Купац) и добављач (Снабдевач) потврђују испоручене количине електричне енергије.
Период испоруке	Од закључења уговора о јавној набавци једну годину од 00:00 до 24:00
Место и начин испоруке	Мерна места купца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на средњем и ниском напону и широка потрошња.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког поунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Испорука електричне енергије гарантована и одређена на основу остварене потрошње купца.

Таб. 1. СРЕДЊИ НАПОН (ЈЕДНО БРОЈИЛА ТИПА TG 3/4)

НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЦЕНА (РСД/Ј.М.)	УКУПНО (РСД)
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА VT	kWh	782000		
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА NT	kWh	372000		
УКУПНО СРЕДЊИ НАПОН				

Таб. 2. НИСКИ НАПОН (ЈЕДНО БРОЈИЛО ТИПА TG 4/4)

НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЦЕНА (РСД/Ј.М.)	УКУПНО (РСД)
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА VT	kWh	149000		
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА NT	kWh	63100		
УКУПНО НИСКИ НАПОН				

**Таб. 3. Годишња потрошња у категорији потрошње широка потрошња
(20 БРОЈИЛА ТИПА TG 5/6)**

НАЗИВ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЦЕНА (РСД/Ј.М.)	УКУПНО (РСД)
АКТИВНА ЕНЕРГИЈА JT	kWh	289500		

УКУПАН ИЗНОС

УКУПНО СРЕДЊИ НАПОН (РСД):	
УКУПНО НИСКИ НАПОН (РСД):	
УКУПНО ШИРОКА ПОТРОШЊА (РСД):	
УКУПАН ИЗНОС (РСД):	

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(уписати назив понуђача), из _____ (уписати адресу
понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – Електрична енергија, ЈН број 15/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – Електрична енергија, ЈН број 15/20, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. Гласник РС“ бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Електрична енергија

Редни број јавне набавке: 15/20

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца, уколико након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.

Закључен дана _____ 2020. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“, НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амиџић, директор (у даљем тексту: Наручилац/Купац)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, из _____,
адреса: _____ матични број: _____,
ПИБ: _____, број рачуна: _____,
код банке _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Понуђач/Снабдевач**)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____;

2. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____;

3. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____.

(у даљем тексту, под заједничким називом: Понуђач/Продавац)

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке – Електрична енергија, ЈН број 15/20,

- да је Понуђач/Снабдевач доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и

- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Снабдевач се обавезује да Купцу испоручи електричну енергију, по списку електричних бројила, који је саставни део ове конкурсне документације, а Купац да преузме и плати електричну енергију испоручену у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом бр. 15/20 и понудом Снабдевача бр. _____ од _____ 2020. године (овај број не попуњава Понуђач), у свему у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 2.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања електричне енергије извршиће према следећем:

- Врста продаје: потпуно снабдевање електричном енергијом са балансном одговорношћу;
- Капацитет испоруке: јединична цена е/кWh;
- Период испоруке: од дана закључења овог уговора једну годину од 00:00 до 24:00 часа;
- Количина енергије: на основу остварене потрошње Купца;
- Место испоруке: сва обрачунска мерна места Купца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на средњем и ниском напону и широкој потрошњи.

Снабдевач се обавезује да врста и ниво квалитета испоручене електричне енергије буде у складу са Правилима о раду преносног система ЈП "Електромрежа Србије", Београд.

Снабдевач се обавезује да испоручи електричну енергију у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу испоруку електричне енергије.

3. ЦЕНА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да плати Снабдевачу за један кWh електричне енергије износ од:

НТ _____ динара без ПДВ-а,

ВТ _____ динара без ПДВ-а,

ЈТ _____ динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна за уговорени период испоруке.

У цену из става 1. овог члана уговора нису урачунати трошкови приступа и коришћења система за пренос електричне енергије ни трошкови приступа и коришћења система за дистрибуцију електричне енергије, као ни накнаде за подстицај повлашћених произвођача ел. енергије.

Трошкове из става 3. овог члана уговора, Снабдевач ће, у оквиру рачуна, фактурисати Купцу сваког месеца, на основу обрачунских величина за места примопредаје Купца, уз примену ценовника за приступ систему за пренос електричне енергије и ценовника за приступ систему за дистрибуцију електричне енергије, а у складу са методологијама за одређивање цена објављених у „Службеном гласнику РС“.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Места испоруке су постојећа обрачунска мерна места Купца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на средњем и ниском напону и широкој потрошњи.

Снабдевач сноси све ризике, као и све припадајуће и зависне трошкове у вези са преносом и испоруком електричне енергије до места испоруке.

Снабдевач је дужан да пре испоруке закључи :

- 1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје крајњег купца и
- 2) уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен.

5. ОБРАЧУН УТРОШЕНЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 5.

Снабдевач ће првог дана у месецу који је радни дан за Купца, на местима примопредаје (мерна места) извршити читавање количине остварене потрошње електричне енергије за претходни месец.

У случају да уговорне стране нису сагласне око количине продате, односно преузете електричне енергије, као валидан податак користиће се податак оператора преносног система.

Количине наведене у техничкој спецификацији представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право смањења/повећања процењених количина, односно Наручилац задржава право да изврши прерасподелу количине добара према својим потребама.

На основу документа о читавању утрошка, Снабдевач издаје Купцу рачун за испоручену електричну енергију, који садржи исказану цену електричне енергије, обрачунски период као и исказану цену пружених посебно уговорених услуга, као и накнаде прописане законом, порезе и остале обавезе или информације у складу са одредбама Закона о енергетици („Сл. гласник РС“, бр. 145/2014 и 95/2018 – др. закон).

Снабдевач рачун доставља поштом.

6. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА ПРЕУЗЕТЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 6.

Купац је дужан да плати рачун по пријему оригиналног рачуна до 25-ог у текућем месецу за претходни месец.

У случају да Купац не плати рачун у року из става 1. овог члана, дужан је да Снабдевачу, за период доцње, плати и затезну камату прописану законом.

Купац ће извршити плаћање на рачун Снабдевача, по писменим инструкцијама назначеним на самом рачуну, са позивом на број рачуна који се плаћа.

Сматраће се да је Купац измирио обавезу када Снабдевачу уплати на рачун укупан износ цене за преузету електричну енергију.

7. ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Снабдевач је дужан да на дан закључења уговора достави Купцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Снабдевача и оверена печатом, заједно са меничним овлашћењем понуђеним на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и копијом картона депонованих потписа.

8. НЕИЗВРШЕЊЕ УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Купац ће наплатити меницу у случају да Снабдевач не испоручи електричну енергију под условима и на начин утврђен чланом 2. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете повредом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, накнадити другој страни стварну штету, у складу са законом.

9. РЕЗЕРВНО СНАБДЕВАЊЕ

Члан 9.

Снабдевач је дужан да Купцу обезбеди резервно снабдевање у складу са чланом 192. Закона о енергетици.

10. ВИША СИЛА

Члан 10.

Виша сила ослобађа Снабдевача обавезе да испоручи, а Купца да преузме количине електричне енергије, утврђене уговором за време његовог трајања.

Као виша сила, за Снабдевача и за Купца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи. Под таквим догађајима сматрају се и акти надлежних државних органа и оператора преносног система донети у складу са правилима о раду преносног система, а у циљу обезбеђивања сигурности електроенергетског система.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Као виша сила не сматра се наступање околности код Снабдевача да понуђени и прихваћени пословни и технички капацитет из понуде Снабдевача буде редукован, изван одредби претходних ставова овог члана уговоразакључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

11. РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће надлежни суд у Новом Саду.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На сва питања која нису уређена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

14. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор се закључује на одређено време, на период од једне године а почиње да се примењује од дана закључивања.

Протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Купца, овај уговор престаје да важи, о чему ће Купац обавестити Снабдевача.

Члан 15.

Купац и Снабдевач ће, након потписивања уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Снабдевачу, а два Купцу.

За Снабдевача
овлашћено лице

За Купца
директор

(име, презиме и потпис)

Милован Амићић, дипл. правник

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Дозвољено је да се понуде, делимично, и то у делу који се односи на техничку документацију и сертификате, достављају и на страном језику (енглеском и немачком), а уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да део понуде треба да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок, у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача (пожељно је навести и контакт телефон и/или e-mail адресу).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је обавезно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку добара – Електрична енергија, ЈН број 15/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен уколико понуђач у свом пословању употребљава печат. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 15/20, са знаком „не отварати“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања је до 25-ог у текућем месецу за претходни месец, а по пријему фактуре (рачуна) за испоручене количине електричне енергије коју испоставља добављач (Снабдевач) на основу документа којим наручилац (Купац) и добављач (Снабдевач) потврђују испоручене количине електричне енергије.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда.

Место испоруке су мерна места купца прикључена на дистрибутивни систем у категорији потрошње на средњем и ниском напону, у свему према табелама на стр. 5 ове конкурсне документације.

Период испоруке од дана закључења уговора и траје једну годину од 00:00 h до 24:00 часа.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем уговорених добара до места испоруке.

8. ДОДАТНИ УСЛОВИ СХОДНО ЧЛАНУ 141. СТАВ 5. ЗАКОНА О ЕНЕРГЕТИЦИ

Чланом 188. став 3. Закона о енергетици је прописано је да када је закључен уговор о продаји са потпуним снабдевањем, пре отпочињања снабдевања снабдевач, односно јавни снабдевач дужан је да закључи:

- 1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје крајњег купца, и
- 2) уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен.

Понуђач је дужан да уз понуду, достави изјаву на свом меморандуму, потписану од стране одговорног лица понуђача и оверену печатом, којом се обавезује да ће, уколико му буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке поступити у складу са чланом 188. став 3. Закона о енергетици, односно да ће одмах по потписивању уговора закључити:

- 1) уговор којим је уредио своју балансну одговорност, а којим су обухваћена и места примопредаје крајњег купца, и
- 2) уговор о приступу систему са оператором система на који је објекат крајњег купца прикључен.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и иста се може мењати искључиво уколико понуђач коме буде додељен уговор докаже да је дошло до промене производне цене за понуђена добра, а на основу којих је базирао своју понуду. У наведеном случају, као доказ за промену производних цена, понуђач подноси важећи званичан ценовник произвођача или његовог овлашћеног заступника/увозника из периода када је понуда сачињена, и нов ценовник истог правног лица, важећи у периоду подношења захтева за корекцију цене.

Цена мора бити исказана са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошак балансирања, трошкове услуге приступа и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије, трошкове накнаде за подстицај повлашћених произвођача и друге зависне трошкове).

Наведене трошкове понуђач ће, у оквиру појединачних рачуна фактурисати наручиоцу сваког месеца, на основу обрачунских величина на местима примопредаје наручиоца уз примену ценовника из Уредбе о начину и условима одређивања уједначених цена приступа дистрибутивном систему у условима отварања тржишта електричне енергије („Службени гласник РС” бр. 113/2013 и 65/2014).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцима бити одобрена за наредну буџетску годину.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача, односно лица које је наведено у картону депонованих потписа, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Меница и Менично писмо – овлашћење могу бити оверени печатом понуђача. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није

дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Меница – средство финансијског обезбеђења траје најмање 30 дана дуже од рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, електронске поште на адресу: majstoroviczv@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 15/20”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,

- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / ,, * и сл.);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**8. СПИСАК ЕЛЕКТРИЧНИХ БРОЈИЛА
КОЈА КОРИСТИ ЈГСП „НОВИ САД“
НА ДАН 05.06.2020. године**

Редни бр.	ЕД БРОЈ	БРОЈ БРОЈИЛА	НАЗИВ МЕСТА МЕРЕЊА И АДРЕСА	ОДОБРЕНА СНАГА kW
1.	1100432194	7404825	АУТОБУСКА СТАНИЦА БЕОЧИН ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА бр. 6, БЕОЧИН	17.25
2.	1410432206	021080223145	ЈГСП „НОВИ САД“ - МАС – ОТПРАВНИЧКА РАМПА НА УЛАЗУ БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	17.25
3.	1410432214	021080223144	„ЈГСП“ - КИОСК бр. 12 БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	17.25
4.	1410432222	445411	„ ЈГСП “ - КИОСК бр. 9 (ПОЛИТИКА НМ) БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	5.75
5.	1410432230	444569	„ ЈГСП “ - КИОСК бр. 8 БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	17.25
6.	1410432257	021080223146	„ ЈГСП “ - КИОСК бр. 4 БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	17.25
7.	1410432265	021050504287	„ ЈГСП “ - КИОСК бр. 2 БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	5.75
8.	1410432273	021080223147	„ ЈГСП “ - КИОСК бр. 1 БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	17.25

9.	1410432281	3566919	„ЈГСП“ - МОНТАЖНИ ОБЈЕКАТ „ШУМИЦА“ ПРЕМА ТОПЛАНИ КОД ЖЕЛ. СТАНИЦЕ НОВИ САД	17.25
10.	1410432290	8111272	„ЈГСП“ - ПОСЛОВНИ ПРОСТОР УЛ. ШАФАРИКОВА бр. 10 НОВИ САД	17.25
11.	1410432303	6185314	„ЈГСП“ - КИОСК АУТОПРЕВОЗ УЛ. ШАФАРИКОВА бб НОВИ САД	17.25
12.	1410432311	10646257	„ГРАС“ МБТС 20/0.4 kV ФУТОШКИ ПУТ бр. 46 НОВИ САД	450
13.	1410432320	10610325	ЈГСП „НОВИ САД“ - МАС БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	70
14.	1410432338	446196	„ЈГСП“ - КИОСК бр. 10 БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	5.75
15.	1410432346	11004867	„ГРАС“ - КИОСК ОКРЕТНИЦЕ УЛ. НАРОДНОГ ФРОНТА бб НОВИ САД	4.6
16.	1660432359	10723112	АУТОБУСКА СТАНИЦА ТЕМЕРИН УЛ. НОВОСАДСКА бб ТЕМЕРИН	17.25
17.	1660432367	10722966	СТР „МОНИКА“ УЛ. НОВОСАДСКА бб ТЕМЕРИН	17.25
18.	1410432532	249964	„ЈГСП“ - КИОСК бр. 14 БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	17.25
19.	1410432370	7107473	ЈГСП „НОВИ САД“ - МАС – РЕСТОРАН „БУС“ БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6	43.47

			НОВИ САД	
20.	1160432382	174550	ОБЈЕКАТ БОРОВ ГАЈ ЧОРТАНОВЦИ бб ЧОРТАНОВЦИ	17.25
21.	1410432397	021080223148	„ЈГСП“ - КИОСК бр. 6 (СТР ЗЛАТИБОР ТОШИЋ БИЉАНА) БУЛ. ЈАШЕ ТОМИЋА бр. 6 НОВИ САД	17.25
22.	1410434829	593545	ОТПРАВНИЧКИ КИОСК- КОНТЕЈНЕР ПРОДУЖЕТАК БУЛ. ЈОВАНА ДУЧИЋА НОВИ САД	17.25