



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 11.10.2019. године.
Рок за подношење понуда: 11.11.2019. године до 11.00 часова.
Отварање понуда: 11.11.2019. године са почетком у 11.30 часова.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЛИМАРСКИ И ФАРБАРСКИ РАДОВИ НА АУТОБУСИМА

ЈН број 20/19

Октобар 2019. године

САДРЖАЈ

	<i>Број стране:</i>
1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничке карактеристике (спецификације).....	3
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке.....	6
4. Критеријум за доделу уговора	9
5. Обрасци који чине саставни део понуде.....	10
Образац 1 – Образац понуде	11
Образац 2 – Образац структуре цене	14
Образац 3 – Образац трошкова припремања понуде	16
Образац 4 – Изјава о независној понуди.....	17
Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН.....	18
Образац 6 - Менично писмо-овлашћење.....	19
Образац 7 – Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа).....	20
Образац 8 – Потврда о референтном послу.....	21
6. Модел уговора	23
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

Укупан број страна: 37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке је набавка услуга – лимарски и фарбарски радови на аутобусима.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50100000 – Услуге поправки, одржавања и сродне услуге за возила и припадајућу опрему, 50114000 - Услуге поправки и одржавања теретних возила.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке је набавка услуга – лимарски и фарбарски радови на аутобусима.

Лимарски радови:

- уклањање кородираних делова на возилу,
- по потреби, замена делова новим лимом или цевима.

Елементи за замену на возилу су:

1. Лим дебљине 1mm,
2. Цеви (40*20 mm ; 40*30 mm; 40*40 mm) дебљине 2 mm.

Фарбарски радови:

Фарбање и антикорозивна заштита у зони извршених радова.

Ред. број	Врста услуга/радова	Јединица мере	Количина	Учешће у структури цене
1.	Лим (1mm)	m ²	1	33%
2.	Цев (40*20 mm)	m	1	7%
3.	Цев (40*30 mm)	m	1	6%
4.	Цев (40*40 mm)	m	1	2%
5.	Фарбање	m ²	1	50%

Непредвиђене услуге/радови:

Ред. број	Врста услуга/радова	Јединица мере	Количина	Учешће у структури цене
1.	Цена радног сата за непредвиђене радове	Радни сат (h)	1	2%

Приликом сваке фазе у процесу рада потребно је добити сагласност од Наручиоца.

Време извршења услуга, односно време рада по возилу не сме да буде дуже од пет радних дана. Изузетно, када се недостатак не може отклонити у том року, због непредвиђених радова, Наручилац и Понуђач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Услуга се врши по писаном радном налогу Наручиоца и подразумева детаљан преглед возила ради констатације уочених неисправности на лимарији возила, њиховог обима и структуре, те

давања процене вредности и количина потребних услуга/радова и материјала за отклањање уочених неисправности и обављање наведених лимарских и фарбарских радова.

После детекције Понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца о процени количина и вредности потребних услуга/радова и материјала за отклањање неисправности или неисправности уколико су утврђени на основу детекције.

У току извођења лимарских и фарбарских радова, уколико се укаже потреба за радовима који нису констатовани приликом детекције и процене количина потребних услуга, њиховом извођењу Понуђач приступа након што се Наручилац писаним путем сагласи са резултатом детекције, односно утврђеним неисправностима, те врстом и количином потребних услуга и материјала за отклањање насталих неисправности.

Материјали и делови у извршењу услуге

Понуђач се обавезује да квалитет материјала и делова које користи приликом извршења услуге, гарантује исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње (преузимање возила на рад) након што Понуђач прими возило и радни налог од стране Наручиоца. По правилу, писани радни налог Наручилац предаје Понуђачу уз возило које му предаје ради пружања предметних услуга. У изузетним случајевима, када због природе и места квара возила није могуће саставити и непосредно уз возило Понуђачу предати писани налог, исти може бити достављен одвојено од возила и то електронски, факсом или ће прво бити саопштен усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, бити потврђен од стране Наручиоца кроз писани налог који ће бити предат Понуђачу непосредно или ће му бити достављен електронски или факсом.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга, потврдити овером радног налога са допуном.

Додатни радова ће се обављати уз сагласност Наручиоца, која је дата после прегледа возила са детекцијом неисправности, а на основу констатације настале неисправности.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

Понуђач је дужан да са замењеним материјалом на возилима, деловима који нису за употребу, након сагласности Наручиоца, о свом трошку, поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Вредност уговора о јавној набавци

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити Наручилац је унапред одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћеног лица Наручиоца, који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршене услуге и уграђени материјал.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да о томе у року од три радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Понуђача и захтева поновно извршење услуга о трошку Понуђача. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Понуђач може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности материјала који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Понуђач је дужан да о свом трошку угради други материјал.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>Доказ за правна лица Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p> <p>Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају доказ о регистрацији у одговарајућем регистру државе у којој имају седиште.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p><u>Правна лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица којим се потврђује да није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда); • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се

		<p>потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;</p> <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о неосуђиваности издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о измирењу пореских обавеза, доприноса и других јавних дажбина издате од надлежног органа</p>

		државе у којој имају седиште или пребивалиште. <i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i>
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	Попуњен и потписан, и евентуално оверен, Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе о испуњености услова из тач. 1) до 3), али је пожељно да доставе доказ о упису у Регистар понуђача или изјаву (у слободној форми) којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Напомена: Услове из тач. 1) до 4) дужан је да испуни сваки учесник у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач у зависности да ли је у питању група понуђача или понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН		Потребни докази из члана 77. став 2. ЗЈН
Понуђач располаже са неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом:		
1.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да има реализован један или више уговора за период од три претходне године (2016, 2017. и 2018. година) чији су предмет лимарски и фарбарски радови на аутобусима, односно услуга рекаросирања, у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.	Образац 7 - Списак извршених услуга - стручне референце у последње три године са износима, датумима и листама наручилаца, попуњен и потписан од стране Понуђача, и Образац 8 - Потврда о референтним набавкама, која мора бити попуњена и потписана од стране референтних наручилаца.
	Понуђач мора да има у власништву или закупу сервисну радионицу са: <ul style="list-style-type: none"> • минимум 3 радних места са каналима и једно са четворостубном дизалицом за аутобусе, • простор за безбедно чување возила у кругу радионице. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу важећег на дан отварања понуда, и 2. Фотографије сервисне радионице на којима су приказана тражена сервисна места и простор за безбедно чување возила у кругу радионице.

2.	<p>Понуђач мора да има у власништву, лизингу или закупу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање 3 каналске дизалице, • комору за фарбање, која има посебан део за припрему за фарбање и део за завршно фарбање, • возило за шлепање и транспорт неисправних аутобуса. 	<p>Један од следећих доказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копија пописне листе са стањем на дан 31.12.2018. године, са јасно назначеним позицијама (маркером, оловком или на неки други начин) на којима се налази тражена опрема: каналске дизалице, 2) копија уговора о куповини тражене опреме, 3) копија уговора о закупу или лизингу тражене опреме, 4) копија уговора о купопродаји возила или копија уговора о закупу возила и копија саобраћајне дозволе или други доказ из кога несумњиво произилази да понуђач има тражено возило.
3.	<p>Понуђач мора да има: најмање 15 запослених и/или уговором ангажованих лица и то минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 дипломирана машинска инжењера (VII степен стручне спреме), • 3 аутолимара, • 3 аутолакирера, • 5 аутомеханичара, • 2 аутоелектричара, <p>а који ће бити ангажовани на вршењу уговорених услуга.</p>	<p>За запослена лица код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора о раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање или <p>За уговорно ангажовано/а лице/а код понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија/е уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.

Додатне услове учесници из групе понуђача испуњавају заједно, на начин да макар један од понуђача испуњава самостално услов или да те услове испуњавају збирно. Испуњавање додатних услова не може се доказивати преко подизвођача. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка која наступи до доношења одлуке о избору најповољније понуде, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Цена из понуде (без ПДВ-а) ће бити коришћена као критеријум за оцењивање и рангирање понуда, али ће уговор о јавној набавци бити закључен на износ процењене вредности набавке.

2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок за извршене услуге.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је дужан да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као нерпихватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде су:

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;

- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Менично писмо – овлашћење,
- Образац 7 - Образац најважнијих испоручених добара (референтна листа),
- Образац 8 - Потврда о референтном послу.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку услуга - лимарски и фарбарски радови на аутобусима, ЈН број 20/19, понуђач/носилац посла:

Пословно име	Уписати:
Адреса седишта	Уписати:
Матични број понуђача	Уписати:
Порески идентификациони број (ПИБ)	Уписати:
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	Уписати:
Особа за контакт	Уписати:
Телефон	Уписати:
Телефакс	Уписати:
Електронска пошта	Уписати:
Рачун понуђача	Уписати:

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	Уписати:
Адреса подизвођача	Уписати:
Матични број подизвођача	Уписати:
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	Уписати:
Име и презиме особе за контакт	Уписати:

Електронска адреса подизвођача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (е-маил)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена понуде без ПДВ-а	
Укупна цена понуда са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (изражен у броју дана од дана отварања понуда)	
Рок извршења услуге (изражен у данима)	
Гарантни рок (минимални гарантни рок износи 2 године)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунит и потписати образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.


**Образак структуре цене
са упутством како да се попуни**
ЦЕНА УСЛУГЕ ЛИМАРСКИХ И ФАРБАРСКИХ РАДОВА

Ред ни број	Врста материја ла/услуге	Коли чина	Једини ца мере	Цена (у РСД, по јединици мере, без ПДВ-а)	Цена (у РСД, по јединици мере, са ПДВ-ом)	Учешће у структур и цене	Укупно (у РСД, без ПДВ-а)	Укупно (у РСД, са ПДВ- ом)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5 x 7)	9 (6 x 7)
1.	Лим (1mm)	1	m ²			33% (цена x 0,33)		
2.	Цев (40*20 mm)	1	m			7% (цена x 0,07)		
3.	Цев (40*30 mm)	1	m			6% (цена x 0,06)		
4.	Цев (40*40 mm)	1	m			2% (цена x 0,02)		
5.	Фарбање	1	m ²			50% (цена x 0,50)		
6.	Цена радног сата за непредви ђене радове	1	h			2% (цена x 0,02)		
Укупно (у РСД, без ПДВ-а):								
Укупно (у РСД, са ПДВ-ом):								

*У цену услуге је укључена цена услуге и цена материјала.
Јединична цена обухвата све трошкове везане за извршење услуге.
Замена подразумева обезбеђивање материјала и услугу уградње.*

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

ЦЕНА УСЛУГЕ ЛИМАРСКИХ И ФАРБАРСКИХ РАДОВА

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за материјал/пружену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за материјал/пружену услугу;
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена понуде без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са учешћем материјала/услуге у структури цене (која је наведена у колони 7.);
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена понуде са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са учешћем материјала/услуге у структури цене (која је наведена у колони 7.);
- у последњем реду, уписује се укупна цена услуге лимарских и фарбарских радова, без ПДВ – тако што се саберу укупне цене без ПДВ из колоне 8, и са обрачунатим ПДВ – тако што се саберу укупне цене са ПДВ из колоне 9,

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА

АДРЕСА НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА
Нови Сад, Футошки пут 46

ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА

УДАЉЕНОСТ СЕРВИСА ПОНУЂАЧА ОД ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА НА КОЈОЈ СЕ НАЛАЗЕ ВОЗИЛА у километрима	АДРЕСА СЕРВИСА ПОНУЂАЧА (град, улица и број)
<i>Уписати:</i>	<i>Уписати:</i>

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
понуђач _____ (уписати пословно име и адресу
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – лимарски и фарбарски радови на аутобусима, ЈН број 20/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомене: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у отвореном поступку јавне набавке услуга – лимарски и фарбарски радови на аутобусима, ЈН број 20/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-
Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: Услуга - Лимарски и фарбарски радови на аутобусима
Редни број јавне набавке 20/19

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до _____ динара (словима: _____)

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних услуга дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)**

Навести списак извршених услуга у последње три године са износима, датумима и листама наручилаца. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца:

Ред. бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	Износ на који је уговор закључен (без ПДВ-а и датум извршења)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

У _____, дана _____ 2019. године

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају већег броја референтних купаца од 5, Образац копирати пре попуњавања.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив купца/наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице за заступање и функција	

којом потврђујемо да нам је _____ (уписати назив пружаоца услуге) пружао услуге лимарских и фарбарских радова на аутобусима, односно услуге рекаросирања, чија је вредност _____ динара (уписати уговорену вредност добара без ПДВ-а) (по годинама: _____ динара (2016. година), _____ динара (2017. година) и _____ динара (2018. година).

Потврда се издаје на захтев _____ (уписати назив пружаоца услуге) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – Лимарски и фарбарски радови, ЈН број 20/19, за коју је Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 11.10.2019. године и у друге сврхе се не може користити.

У Новом Саду, дана _____ 2019. године

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја наручилаца Образац је потребно фотокопирати пре попуњавања.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.

Закључен дана _____ 2019. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амицић, директор
(у даљем тексту: Наручилац/Прималац услуге)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____
(у даљем тексту: Понуђач/Пружалац услуга)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1.

_____, у својству (Понуђач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

2.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

3.

_____, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) _____, кога заступа _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ банка _____

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Прималац услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке услуга - лимарски и фарбарски радови на аутобусима, ЈН број 20/19,
- да је Понуђач/Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Прималац услуге у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге лимарских и фарбарских радова на аутобусима (у даљем тексту: услуга), према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи 10.000.000,00 динара без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно 12.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2019. године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Члан 3.

Промена уговорених јединичних цена није дозвољена.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуге бр. _____ код банке _____.

Рачун из претходног става се доставља Примаоцу услуга на адресу Футошки пут 46, 21137 Нови Сад. Уз рачун се доставља и копија обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Прималац услуга се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из прилога број 1. Уговора - Спецификација услуге - Опис и врста услуге, на начин и у роковима утврђеним чланом 4. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Примаоца услуга из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Примаоцу услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Примаоца услуга, у циљу контроле квалитета материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Члан 7.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Примаоца услуга.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од пет радних дана од дана када Пружалац услуге преузме возило у рад.

Изузетно, када се недостатак не може отклонити у том року, Примаоц услуга и Пружалац услуге постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Место пружања услуга је сервисна радионица Пружаоца услуга.

У случају да Пружалац услуга пружање предметних услуга врши у сервисној радионици - сервису који је удаљен преко 10 километара од локације Примаоца услуга на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Примаоца услуга до сервисне радионице и назад до локације Примаоца услуга). У том случају Пружалац услуге сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Примаоца услуга и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Примаоцу услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку подношења понуде преда Примаоцу услуга бланко сопствену меницу, као обезбеђење за озбиљност понуде и добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено Менично писмо - овлашћење, са назначеним износом од 10% (1.000.000,00 динара) од вредности уговора без ПДВ-а, а оверена уколико Прималац услуге користи печат у свом пословању.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у Меничном писму - овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Прималац услуга ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 10.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Члан 11.

Овај Уговор важи до извршења уговорених услуга у потпуности, односно до исцрпљења уговореног износа из члана 2. Уговора, а што не утиче на постојање и извршење обавеза по основу гарантног рока.

Обавезе по овом уговору које доспевају у наредној години, Прималац услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у финансијском плану за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Прималац услуга задржава право корекције уговорених количина услед измењених околности у пословања.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Овлашћени представници за праћење извршења услуге из члана 1. овог уговора су:

- за Примаоца услуга: _____,
- за Пружаоца услуга: _____.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог уговора су да:

- Прате извршење уговора и остварују потребну комуникацију,
- Да сачине и потпишу Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби),
- Извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, о чему ће бити састављен Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга који потписују овлашћени представници Примаоца услуга, овлашћени од стране директора Примаоца услуга и овлашћени представници Пружаоца услуга.

У случају да се приликом пријема услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Прималац услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге, а најкасније у року од седам дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Примаоца услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од пет дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од _____ месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Пружалац услуге је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Прималац услуга ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од седам дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од пет дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 15.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од најдуже три радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних услуга, проузроковано вишом силом.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Пружалац услуге је у складу са законом који уређује облигационе односе одговоран за штету коју је претрпео Прималац услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Примаоцу услуга уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог уговора без ПДВ-а.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 дана од дана издавања рачуна од стране Примаоца услуга за уговорне пенале. Прималац услуга има право да пенале наплати и умањењем цене рачуна за услуге које је извршио Пружалац услуге.

Уколико Прималац услуга услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака уговорне стране може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране одредбама овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Прималац услуга може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све неспоразуме који могу настати у току реализације овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде решен од стране Привредног суда у Новом Саду.

Члан 20.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе закона који уређује облигационе односе и других закона, подзаконских аката, стандарда и норматива, примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Члан 21.

Овај уговор је закључен у три истоветна примерака од којих два припадају Примаоцу услуга, а један Пружаоцу услуга.

Саставни део овог Уговора чине:

- прилог број 1 - Спецификација услуге - Опис и врста услуге,
- прилог број 2 – Образац структуре цене из Понуде Пружаоца услуге.

За Пружаоца услуга

Директор

(потпис овлашћеног лица)

За Примаоца услуга

директор

Милован Амицић

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: "**Понуда за јавну набавку услуга – лимарски и фарбарски радови на аутобусима, ЈН број 20/19 - НЕ ОТВАРАТИ**".

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Начин подношења

Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.

Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима и потписани од стране овлашћеног лица понуђача и евентуално оверени печатом.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање и потписивање и евентуална овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и евентуалну оверу образаца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена понуде, ЈН број 20/19“, са значком „не отварати“ или „Допуна понуде, ЈН број 20/19“, са значком „не отварати“ или „Опозив понуде, ЈН број 20/19“, са значком „не отварати“ или „Измена и допуна понуде, ЈН број 20/19“, са значком „не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Пружалац услуга може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, евентуално оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

- Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, рачунајући од дана пријема исправне фактуре у архиви Наручиоца. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од наведеног биће одбијена као неприхватљива.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Рок пружања услуге је пет дана од налога Наручиоца за ангажовање. Изузетно, када се недостатак не може отклонити у том року, због непредвиђених радова, Наручилац и Понуђач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Гарантни рок износи минимално две године, од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок почетка извршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема возила и радног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге лимарских и фарбарских радова не може бити дужи од 5 радних дана од дана када Понуђач преузме возило на рад.

Изузетно, када се недостатак не може отклонити у том року, због непредвиђених радова, Наручилац и Понуђач постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место пружања услуга лимарских и фарбарских радова је сервисна радионица Понуђача.

У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервисној радионици која је удаљена преко 10 километара од локације Наручиоца на којој се налазе возила, обавезан је да сноси све трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервисне радионице и назад до локације Наручиоца). У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп возилом, одвози у сопствену сервисну радионицу и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Понуђач је дужан да у **Обрасцу структуре цене** наведу удаљеност сервиса понуђача од локације Наручиоца на којој се налазе возила у километрима и тачну адресу где се налази сервис.

Наручилац задржава право да, у фази стручне оцене понуда, као и приликом сваке промене адресе у току извршења уговора о јавној набавци, провери километражу коју понуђачи наведу у својим понудама, тако што ће стварну удаљеност утврдити стањем километара на километар-сату свог возила које ће се кретати најкраћим путем од локације Наручиоца до сервиса Понуђача.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у овом поступку јавне набавке исказују у динарима.

У цену морају бити урачунати сви трошкови и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Како се ради о услугама чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити Наручилац је унапред одредио вредност уговора као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу.

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се достизања износа процењене вредности ове јавне набавке (износ од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а).

Није дозвољена корекција цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да поднесе бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету («Сл. гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења («Сл. гласник РС», број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију евентуално овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача, уколико у свом пословању употребљава печат.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Бланко меница мора бити потписана и евентуално оверена печатом, уколико понуђач у свом пословању употребљава печат, без уписаног датума и износа.

Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (1.000.000,00 динара).

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21101 Нови Сад, електронске поште на адресу: oljacas@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да

укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 20/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на услуге која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве је дат као саставни део конкурсне документације).

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈЗ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препушта се да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ « * и сл.*);

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор, НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија, према упутствима који се могу видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег

најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.